Provincia di Torino
COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO E AMBIENTE

Telefono 011-9263279 Fax 011-9278171 C.F.-P.IVA: 01126920014
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077
www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
e-mail: llpp@comune.sanmauriziocanavese.to.it

SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE
PERIODO 01/10/2018 – 30/9/2020

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

S.Maurizio C.se, 16/07/2018

Il Responsabile dell'Area ll.pp.
Gestione del patrimonio e ambiente
Firmato digitalmente
geom. Donatella Bellezza Quater

Art. 1 -Obiettivi dell'appalto.

Il Comune di San Maurizio Canavese, con il presente appalto, conformemente a:

- T.U. Leggi Sanitaria approvato con R.D. 27/7/1934 n. 1265;
- Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10/9/1990 n. 285;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Regolamento comunale relativo alla cremazione, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri;

si propone di garantire la custodia, la pulizia, il decoro e la manutenzione del Cimitero Comunale e relative aree esterne di pertinenza nonché adeguato servizio di sepoltura attraverso tumulazioni, inumazioni, dispersione di ceneri ect. ed ogni altra attività connessa ai servizi cimiteriali.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione, manutenzione, custodia del Cimitero Comunale sito in Strada Antica di Barbania ed aree di pertinenza esterne come individuate nell'allegata planimetria "A" .

A tal fine l'Appaltatore dovrà fornire organizzazione, strutture, materiali, mezzi e personale idone allo svolgimento dei servizi in appresso indicati a titolo esplicativo e non esaustivo:

- Custodia del Cimitero;
- Servizi di pulizia e manutenzione dei locali e delle aree cimiteriali e delle aree pertinenziali esterne, comprese opere di giardinaggio;
- Servizi di seppellimento e operazioni similari come meglio indicato negli articoli successivi
- Servizio di sgombero neve e trattamenti antighiaccio nel Cimitero Comunale e aree pertinenziali esterne.

L'Appaltatore sarà responsabile sia nei confronti dell'Amministrazione comunale che nei confronti di terzi della regolare esecuzione di tutti i servizi assunti, che per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore, opportunamente documentati, potranno subire interruzioni. I servizi in oggetto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblica utilità. Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'Appaltatore è tenuto a garantire l'espletamento del servizio in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla Legge n. 146 del 12/6/1989 e smi e DPR n. 333 del 3/8/1990 e smi.

Art. 3 – Durata dell'appalto.

L'appalto in oggetto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dal 1/10/2018 prorogabili, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi di ulteriori anni 2 (due).

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo in quanto lo stesso è caratterizzato da elevata ripetitività. Il prezzo sarà determinato dal miglior ribasso unico percentuale da applicare sul prezzo a corpo posto a base di gara cui saranno aggiunti gli oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Con il corrispettivo così determinato si intendono interamente compensati dalla S.A. tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e o derivante dei disposti del presente Capitolato, dai suoi allegati o dalla vigente normativa di settore.

Art. 5 - Requisiti dell'Impresa.

Per la partecipazione alla gara, l'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti generali, professionali economici/finanziari e tecnici previsti dalla normativa vigente e/o indicati negli atti di gara.

Art. 6 – Corrispettivo annuo e ammontare dell'appalto.

L'importo dell'appalto è costituito dal corrispettivo annuo fisso che sarà corrisposto all'Appaltatore per tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato.

L'importo posto a base di gara ammonta a €/anno 43.000,00 di cui €/anno 1.500,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.

L'importo complessivo a base di gara ammonta pertanto a € 86.000,00 (43.000,00 x 2 anni) e con eventuale proroga di ulteriori due anni nel rispetto dei disposti di cui all'art.63 co.5 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi per un importo complessivo di € 172.000,00 compresi oneri per la sicurezza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara e non soggetti a ribasso, sono stati valutati nell'ambito del D.U.V.R.I. in €/anno 1.500,00.

Art. 7 - Servizio di custodia.

Il servizio di custodia, esteso all'intero Cimitero comunale, alle attrezzature e al materiale nello stesso contenuto, comprenderà essenzialmente i seguenti compiti:

- apertura e chiusura al pubblico degli accessi al Cimitero in tutti i giorni della settimana secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale; è concessa la chiusura cimiteriale pomeridiana nei soli giorni di: 1gennaio, Pasqua, 1° maggio, 15 agosto, 25 dicembre. Il Comune si riserva di apportare, nel corso dell'appalto, modifiche agli orari/giornate di apertura /chiusura cimiteriale per soddisfare eventuali nuove esigenze. L'Appaltatore dovrà comunque assicurare, dietro richiesta della Stazione appaltante l'apertura, la chiusura e la sorveglianza del Cimitero anche al di fuori degli orari stabiliti qualora si verificassero particolari necessità. Resta inteso che per ogni altra esigenza di carattere straordinario ed in particolare in caso di recupero salme dalla pubblica via, l'Appaltatore dovrà provvedere alla tempestiva apertura/chiusura e sorveglianza dei locali Cimiteriali;
- presenza di personale dell'Appaltatore per un minimo di cinque ore giornaliere suddivise su due turni in tutte le giornate feriali. L'Appaltatore dovrà vigilare affinché, nel Cimitero Comunale venga mantenuto dai visitatori e dagli utenti un contegno corretto e dignitoso nel rispetto del luogo, chiedendo, ove ritenuto necessario, anche l'intervento delle Forze dell'Ordine.
- l'estensione della presenza di personale presente presso il Cimitero Comunale nel periodo compreso tra il 15 ottobre e il 15 novembre estendendo la presenza a sei ore giornaliere;
- presenza di personale come al punto precedente nelle domeniche/festività diverse in caso di svolgimento di manifestazioni o funzioni religiose o civili;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei cancelli automatici garantendone il costante funzionamento e sicurezza. In caso di guasto temporaneo dovrà essere garantita l'apertura e la chiusura dei cancelli, secondo gli orari stabiliti, in forma manuale.
- controllo dell'attività edilizia all'interno del Cimitero comunale intendendo la verifica mirata ad accertare che le Imprese che operano presso edicole funerarie private o eseguano lavori su loculi/ossari/coprifossa etc. siano regolarmente autorizzate dal Comune.
- tempestiva segnalazione all'Ufficio llpp, gestione patrimonio del Comune di situazioni di danni alle strutture /locali cimiteriali che possano pregiudicare la sicurezza delle persone o danni a beni comunali/ privati provvedendo immediatamente a delimitare e mettere in sicurezza l'area interessata.
- obbligo di reperibilità in qualunque ora del giorno e della notte, sia in giorni feriali che festivi per eventuali emergenze, ritiro salme o secondo le indicazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o della S.A. entro quindici minuti dalla chiamata.
- l'Appaltatore dovrà custodire in idoneo luogo gli accessori per i loculi (vasi, porta-foto, targhe) che dovranno essere assegnati ai concessionari, previa esibizione di ricevuta di pagamento a favore del Comune;

- tenuta del Registro delle sepolture in duplice esemplare, di cui una copia dovrà essere consegnata, allo scadere di ogni anno, agli Uffici comunali per la conservazione negli archivi.

Art. 8 - Servizio di manutenzione.

Il servizio di manutenzione consiste:

- Sostituzione entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto delle serrature degli ingressi cimiteriali (cancelli esterni) e delle serrature delle porte dei locali cimiteriali adibiti a ufficio, deposito, servizi etc. fornendo due copie delle nuove chiavi al servizio tecnico (ll.pp. e manutenzione patrimonio);
- Taglio periodico dell'erba nelle zone verdi, aiuole, vialetti parcheggi etc. affinché la stessa risulti sempre di altezza inferiore agli 8 cm. Nelle aree interne al cimitero comunale nonché delle aree esterne di pertinenza indicate nell'allegata planimetria con smaltimento del materiale di rifiuto;
- Estirpazione delle erbe infestanti nascenti sul suolo o negli interstizi tra i manufatti;
- Trattamento dei vialetti, camminamenti, passaggi vari e campi comuni mediante diserbo meccanico e/o termico consoni alla normativa vigente da impiegarsi nel periodo primavera/estate di ogni anno e ogni volta che le condizioni climatiche/metereologiche lo rendano necessario al fine di eliminare le erbe infestanti in tali aree;
- Potatura ordinaria annuale di alberi, tosatura periodica delle siepi e arbusti in tutte le aree interne ed esterne in gestione come individuate nell'allegata planimetria comprese quelle che in futuro potranno essere piantumate o collocate;
- Allestimento di aiuole/fioriere all'interno del cimitero, secondo indicazioni del Servizio llpp gestione patrimonio e ambiente con fiori e piantine, in particolare dovranno essere garantite sistemazioni fiorite in occasione delle festività di Ognisanti/Defunti per i restanti periodi dell'anno potranno essere utilizzate anche essenze prive di fioritura purché preventivamente sottoposte all'approvazione del Servizio tecnico comunale; Per la festività 1° /2 novembre, oltre le aiuole, dovranno essere allestite decorazioni fiorite con crisantemi in vaso in tutto il Cimitero (ingressi, camminamenti, monumenti, viali ect.) secondo proposta che dovrà essere approvata dal Servizio ll.pp. gestione del patrimonio. I vasi fioriti dovranno essere adeguati per numero e dimensione ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- Fornitura e allestimento fioriere, presso ingresso e nei punti indicati dal servizio llpp, gestione patrimonio e ambiente, con piantine fiorite;
- Allestimento e mantenimento aiuole scala esterna collegamento ingresso pedonale e carraio con piantine fiorite e/o arbusti da concordare con il servizio tecnico comunale;
- Allestimento periodico (almeno tre volte anno in occasioni di ricorrenze religiose e/o civili) del viale della Rimembranza mediante collocazione di arbusti e fiori intorno alle lapidi da concordare con il servizio tecnico comunale, collocazione su tombe indicate dal Comune in numero indicativo di 9/10 di mazzi di fiori freschi guarniti con nastro tricolore, in occasione delle festività dell'1/2 novembre;
- Innaffiatura durante il periodo primavera/estate di tutte le fioriere, siepi, alberi e aree verdi comprese all'interno del Cimitero comunale e nelle aree esterne indicate sull'allegata planimetria;
- Rastrellatura periodica, spandimento ed eventuale riporto di ghiaietto di fiume con ricarica dello strato di calpestio dei viali e camminamenti;
- Ad inizio del periodo invernale chiusura della rete idrica delle fontanelle e del giardino per la dispersione delle ceneri con scarico completo della rete per evitare rotture da gelo e riapertura della rete al termine della stagione fredda;
- Gestione della rete idrica nel giardino del ricordo (apertura e successiva chiusura con scarico acqua) in occasione di funzioni di dispersione;
- Sistemazione dei tumuli, lapidi e monumenti posti sulle sepolture in campo comune se affondati al di sotto del livello del campo;
- Pulizia e mantenimento in condizioni di decoro delle sepolture abbandonate;
- Pulizia e manutenzione monumenti ai Caduti, ossari comuni, croci, etc. posti all'interno del Cimitero, nonché manutenzione Cappella "Bertone" (parte Vecchio Cimitero) o altre che potranno essere segnalate dal Comune nel corso dell'appalto;
- Pulizia dell'area pavimentata esterna (Viale Rimembranza e scala di collegamento ingressi) dell'ingresso, delle scale e dei locali cimiteriali compresi i servizi igienici e di tutti i locali cimiteriali, compresa la fornitura di attrezzi e del materiale occorrente;
- Pulizia e manutenzione ordinaria di tutti i locali ad uso ufficio, servizi, deposito etc. compresa la tinteggiatura interna dei locali stessi, la verniciatura degli infissi, cancellate, serramenti in genere e

tutte le strutture metalliche (es. ripari per muri, fontanelle ect.) presenti all'interno del Cimitero entro 3 mesi dall'affidamento del servizio; tale manutenzione comprende altresì il ripristino di piccole porzioni di intonaco distaccato, l'eliminazione di infiltrazioni dovute a piccoli danneggiamenti delle impermeabilizzazioni, il ripristino di superfici di rivestimento (pietra, marmo ect) al fine di ripristinare la continuità dello stesso, sistemazione con riposizionamento di cubetti e/o lastre della pavimentazione al fine di ripristinare continuità alle pavimentazioni;

- manutenzione delle attrezzature presenti, anche di proprietà comunale, scale, montaferetri ect con interventi volti alla verifica ed al mantenimento della loro funzionalità, la sicurezza e il decoro degli stessi. A titolo esemplificativo la manutenzione comprende la pulizia, l'ingrassaggio, eventuali trattamenti antiruggine e tinteggiatura, sostituzione o integrazioni delle parti danneggiate/usurate;
- verifica periodica montaferetri con acquisizione della relativa certificazione rilasciata da Organismo abilitato da effettuare secondo le tempistiche previste dalla vigente normativa di settore; le certificazioni dovranno essere consegnate in originale al Comune proprietario dell'attrezzatura;
- manutenzione ed eventuale riparazione/sostituzione rubinetterie e apparecchiature servizi igienici e fontanelle, pulizia periodica pozzetti di raccolta acqua e scolo, delle canalizzazioni di deflusso delle acque al fine di garantire un'efficiente raccolta e tutte le riparazioni e manutenzioni ordinarie di quant'altro attiene alle strutture cimiteriali;
- Fornitura di cartelli (n.2) in alluminio verniciato o plexiglass da collocare agli ingressi con indicazione degli orari di apertura del Cimitero e indicazione dell'Appaltatore;
- Fornitura di innaffiatoi, scope, palette e quanto occorrente, anche all'utenza, per garantire il mantenimento del decoro in ambito cimiteriale. Tale materiale dovrà essere fornito in numero adeguato secondo le indicazioni impartite dal servizio llpp e gestione del patrimonio comunale e mantenuto in perfette condizioni (numericamente e qualitativamente) per tutta la durata del contratto;
- Fornitura di tutto il materiale necessario all'espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato speciale, a titolo esemplificativo, laterizi, ghiaia, malte, pitture, materiale per pulizia, disinfettanti, materiali di consumo per servizi igienici (carta, sapone, salviette ect.);
- Tempestivo sgombro neve nei vialetti e passaggi interni, marciapiedi, ingresso Cimitero comunale nonché viale della Rimembranza e scala esterna di collegamento ingresso pedonale e carraio; il servizio dovrà essere svolto ogni qualvolta le condizioni climatiche lo richiedano al fine di garantire il regolare accesso alla struttura e lo svolgimento dei servizi funerari;
- Periodica e costante sabbiatura e salatura (trattamento antigelo) delle aree e passaggi di cui al punto precedente al fine di evitare formazione di ghiaccio e tutelare la sicurezza degli utenti;

Art. 9 - Servizio di sepoltura.

L'Appaltatore dovrà provvedere a ricevere all'ingresso del Cimitero, le salme/resti ed accompagnarle sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed eseguire successivamente le pratiche di inumazione/tumulazione. Tutte le operazioni connesse ai sevizi di sepoltura dovranno essere eseguite nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché mediante l'utilizzo di idonee attrezzature. L'Appaltatore dovrà inoltre verificare costantemente l'efficienza delle attrezzature messe a disposizione dal Comune segnalandone tempestivamente eventuali anomalie.

Il servizio comprende:

- tumulazioni in loculi/cellette/cappelle di famiglia/ tombini:

l'Appaltatore dovrà provvedere, in tempo utile prima dell'arrivo della salma, all'apertura del loculo/ossario, (sia per loculi frontali che per loculi trasversali) mediante rimozione della piastra in marmo/pietra esistente, alla pulizia e sanificazione interna (con calce idrata) e alla predisposizione del materiale ed attrezzatura occorrente per la tumulazione compresa eventuale impalcatura e sistemazione montaferetri e alla successiva chiusura del loculo/celletta mediante formazione di tavolato in mattoni pieni intonacato all'esterno con intonaco idrofugo e posa della lastra di marmo/pietra precedentemente rimossa. E' altresì consentita la chiusura con lastra di c.a.v. o materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessori atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica. Al termine della tumulazione l'Appaltatore dovrà procedere alla pulizia dell'area interessata. In caso di tumulazione in tombino l'Appaltatore dovrà provvedere, in tempo utile, all'apertura della tomba, compreso lo spostamento di elementi in pietra o prefabbricati, alla pulizia interna, alla sanificazione e predisposizione di materiale e attrezzi per la tumulazione e chiusura della tomba. Dopo la collocazione della bara dovrà essere eseguita la chiusura come sopra indicata e il riposizionamento degli elementi rimossi.

- Inumazione in campo comune:

l'Appaltatore, in tempo utile prima dell'arrivo della salma, dovrà provvedere: allo scavo della fossa, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, con le dimensioni, profondità e distanze indicate nel vigente Regolamento comunale, evitando di interessare sepolture vicine; alla collocazione della bara nella fossa; al riempimento della fossa a mano; alla sistemazione di tumulo con sabbia fine; alla pulizia e rimozione ed allontanamento del terreno eccedente;

- esumazione ordinarie e straordinarie dal campo comune:

dovranno essere eseguite nel rispetto dei contenuti del Regolamento comunale. Il piano di esumazione ordinaria sarà avviato con congruo preavviso dagli uffici comunali previo accordo con gli interessati e dopo l'ottenimento delle previste autorizzazioni. Compete agli Uffici comunali l'assistenza e la redazione del verbale durante le operazioni di esumazione. L'Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione e/o demolizione della pietra tombale / monumentino, allo scavo della fossa, alla diligente raccolta dei resti con traslazione in altra sepoltura o nell'ossario comune. La cassetta per il trasporto in ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del privato richiedente. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere alla pulizia della zona, alla raccolta e smaltimento di eventuali materiali di rifiuto ed al successivo mantenimento del livellamento omogeneo al fine di evitare abbassamenti del terreno dovuti ad assestamenti;

- esumazioni ed estumulazioni straordinarie:

(fatta eccezione per quelle eventualmente ordinate dall'Autorità Giudiziaria che sono da intendersi comprese nel canone di appalto), quelle richieste dai privati comprendono, nel prezzo di appalto, l'apertura della tomba (loculo/celletta/fossa) compresa demolizione di muratura o scavo di fossa e l'assistenza affinché il servizio sia svolto nel rispetto delle norme regolamentari e/o prescrizioni impartite dall'Autorità sanitaria, la successiva pulizia e disinfezione della tomba, il riempimento della fossa con livellamento del terreno, la chiusura della nuova tomba se ricompresa nell'ambito dello stesso cimitero comunale. Tutte le altre prestazioni necessarie alla traslazione della salma/resti sono a carico dei privati richiedenti che provvederanno con impresa specializzata;

- dispersione di ceneri:

l'Appaltatore dovrà indicare il luogo individuato per la dispersione all'interno del Cimitero comunale (cinerario comune o Giardino del ricordo) ai soggetti indicati nel rispetto del vigente Regolamento Comunale (delib. C.C. n. 129/09) o direttamente qualora ai sensi del citato regolamento comunale ne sussista la necessità. In ogni caso dovrà provvedere a tutte le attività propedeutiche e successive affinché la dispersione avvenga con il massimo rispetto e decoro. In caso di dispersione nell'area denominata "Giardino del Ricordo" provvederà, all'eventuale applicazione sul muro a tale scopo dedicato, di targa individuale fornita dagli uffici comunali;

- fuoriuscite di liquidi e/o gas:

qualora l'Appaltatore riscontri tali situazioni dovrà darne immediata comunicazione agli Uffici comunali e successivamente è tenuto ad eseguire tutte le operazioni di pulizia, disinfezione, etc. o di tutte quelle che saranno eventualmente impartite dagli organi sanitari competenti. Gli oneri derivanti da tali prestazioni si intendono compresi nel canone d'appalto;

- raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali:

l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla raccolta, confezionamento, smaltimento, tramite ditte autorizzate, dei materiali di risulta delle esumazioni ed estumulazioni o comunque di tutti i rifiuti "cimiteriali", nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 10 – Variazione dell'area cimiteriale a seguito di ampliamento..

Nei prossimi mesi è in programma l'inizio di lavori di ampliamento del Cimitero secondo il progetto esecutivo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 191/2017. A decorrere dalla data di possibile utilizzo della nuova struttura, sarà obbligo dell'Appaltatore estendere il servizio oggetto dell'appalto anche a tale porzione del Cimitero denominata III lotto. A seguito di tale estensione sarà corrisposta all'Appaltatore una maggiorazione del canone contrattuale pari al 5%.

Art. 11 – Obblighi dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle vigenti ed emanande disposizioni in materia di Cimiteri, Leggi sanitarie ed in particolare T.U.L.S. approvato con R.D. 27/7/1934 n. 1265, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10/9/1990 n. 285 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, del Regolamento comunale relativo a Cremazione, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione, nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto e di ogni altra disposizione che l'Autorità emanasse nel corso del contratto.

E' fatto obbligo all'Appaltatore osservare gli orari ed i giorni di apertura del Cimitero comunale che l'Amministrazione abbia stabilito nel rispetto dei contenuti del precedente art. 7.

L'Appaltatore dovrà comunque garantire i servizi richiesti senza soluzione di continuità anche sostituendo eventuali assenze del proprio personale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di controllare costantemente tutte le attrezzature, i locali e le aree assegnate in custodia, gestione e manutenzione provvedendo a segnalare con la massima tempestività eventuali anomalie riscontrate.

Art. 12 – Personale

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà utilizzare tutto il personale necessario, al fine del perfetto assolvimento del servizio compresa la presenza minima imposta per la custodia. L'Appaltatore dovrà assicurare al proprio personale adeguata formazione intesa a garantire la specializzazione necessaria allo svolgimento dei compiti richiesti inerenti il servizio di gestione cimiteriale. Prima dell'intrapresa del Servizio l'Appaltatore dovrà fornire elenco nominativo del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Il personale addetto al servizio dovrà sempre indossare adeguata divisa, fornita dall'Appaltatore, che dovrà essere mantenuta costantemente in stato decoroso, avere cartellino di riconoscimento e mantenere un comportamento serio ed adeguato al luogo ed all'espletamento dei servizi cui è preposto. La divisa così come i necessari DPI, ai sensi del D.Lgs 81/08 s.m.i., dovranno essere forniti dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a richiamare e se del caso, sostituire tempestivamente, i dipendenti che non osservassero una condotta consona ed irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune a tale riguardo saranno impegnative per l'Appaltatore. Tutto il personale adibito ai servizi in oggetto lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti della Stazione Appaltante che nei confronti di terzi.

L'Appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai CCNL assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire il pieno rispetto della legislazione in materia di lavoro, prevenzione, sicurezza dotando i propri lavoratori di tutti gli accorgimenti, formazione, indumenti protezioni etc. previsti dalle vigenti ed emanande normative in materia antinfortunistica e di sicurezza.

Art. 14 – Attrezzature e materiali.

Tutte le attrezzature e i materiali occorrenti per le operazioni richieste nel presente Capitolato speciale d'appalto sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore. Tutte le attrezzature dovranno essere omologate per l'uso cui sono destinati, essere rispondenti alle vigenti norme antinfortunistiche e marchiati CE.

Il Comune fornirà a proprie spese l'acqua potabile, l'energia elettrica e il combustibile per il riscaldamento dei locali di servizio. Lo stesso concede inoltre l'uso dei locali cimiteriali, per il personale ed il ricovero degli attrezzi nonché l'uso delle attrezzature già in dotazione al Cimitero (scale, montaferetri). L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere in buono stato di conservazione e manutenzione i locali e le attrezzature e di riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stato in cui li aveva ricevuti. Eventuali aggiunte e/o migliorie che fossero state eseguite durante il periodo contrattuale, rimarranno di proprietà comunale e per questo non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Art. 15 - Servizi per conto di privati

L'Appaltatore, su richiesta di privati e con oneri a loro carico, può eseguire lavori e interventi di manutenzione su sepolture private o in concessione. Gli interventi possono riguardare lavori di giardinaggio, pulizia, manutenzione, ornamenti, applicazione di accessori su sepolture; fornitura di cassette o materiale necessario in caso di esumazioni.

L'assunzione del servizio non determina per l'Appaltatore monopolio o privilegio, pertanto i privati e i concessionari di qualsiasi sepoltura, potranno, anziché avvalersi dell'opera dell'Appaltatore, far eseguire da personale qualificato, di provata esperienza, di loro fiducia i lavori/forniture di manutenzione ed ornamento delle sepolture di loro spettanza. L'Appaltatore eseguirà detti eventuali interventi senza in alcun modo pregiudicare l'andamento del servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale.

Art. 16 - Obblighi a carico dell'Aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, con l'impiego di propria attrezzatura e del personale necessario, i servizi come individuati dal presente capitolato, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri lavoratori.

Poiché i servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo anche nel caso in cui nel corso del contratto si verifichino scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali.

L'aggiudicatario si obbliga altresì, prima dell'inizio della gestione, a dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti e di aver ottemperato ai requisiti previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché a tutta la normativa inerente all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

L'aggiudicatario assume l'onere di eseguire, nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le opere provvisionali, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nonché di osservare tutte le indicazioni contenute nel DUVRI di cui al precedente art.6.

Con la stipula del contratto l'Aggiudicatario assume l'onere a completo proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni inerenti il servizio in oggetto tulle le misure e gli apprestamenti tali da prevenire fenomeni infortunistici e danni alla salute degli operatori e di terzi, utilizzando idonee attrezzature e mezzi atti anche ad evitare danni a beni pubblici e privati. L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione, per quanto riguarda le attività attinenti il presente appalto, a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08 e smi. Qualsiasi responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'Appaltatore il quale godrà per l'espletamento del servizio appaltato di piena autonomia gestionale nell'organizzazione delle prestazioni. Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante copia della valutazione dei rischi e del piano operativo di sicurezza che sarà richiamato nel contratto per farne parte integrante.

In funzione dell'attività lavorativa svolta, al fine di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione ai lavoratori, l'Appaltatore dovrà fornire agli stessi idonei dispositivi di protezione individuale congrui ed adeguati alla valutazione del rischio effettuata. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore, a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano

essi artigiani, professionisti, subappaltatori o esecutori di opere che a qualsiasi titolo e merito operino per conto dell'Appaltatore nell'ambito del servizio regolato dal presente Capitolato speciale.

Si precisa inoltre che tutte le attrezzature/apparecchiature utilizzate e/o installate dovranno essere conformi al DPR n.459/96 (Direttiva macchine) e smi e riportare dichiarazione di conformità e marcatura CE.

Degli oneri derivanti da dette disposizioni si è tenuto conto negli importi d'appalto.

Art. 17 - Consegna dei locali/aree- custodia.

I locali e le aree oggetto del presente appalto saranno consegnati dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore nello stato di fatto in cui si trovano con verbale di consegna, redatto in contraddittorio per la constatazione del loro stato iniziale.

Viene pertanto assegnata all'Aggiudicatario, la custodia, ai sensi dell'art. 2051 del C.C. dei beni oggetto dell'appalto, con le responsabilità connesse, in relazione di pericoli per la pubblica e privata incolumità nonché la sicurezza degli utenti e degli addetti. L'Appaltatore è tenuto a compiere operazioni periodiche di monitoraggio delle strutture e delle aree pertinenti. Nel caso in cui venissero riscontrati pericoli per la pubblica incolumità, l'Appaltatore è obbligato a provvedere immediatamente a porre riparo al pericolo e/o danno incombente e a darne immediata comunicazione al Comune.

Detti locali ed aree dovranno essere riconsegnati al termine del rapporto contrattuale previa verifica, in contraddittorio tra l'Appaltatore ed il Committente, con verbale attestante lo stato manutentivo dovrà risultare in condizioni ottimali.

Se dal verbale venissero individuate aree/locali il cui stato di conservazione o manutenzione non sia ritenuto ottimale, ad insinuabile giudizio della Stazione appaltante, l'Appaltatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese, nei tempi assegnati, degli interventi necessari.

Art. 18 – Garanzia assicurativa.

L'Impresa aggiudicataria, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, dovrà stipulare ai sensi dell'art. 1891 C.C. una polizza assicurativa, con esplicito riferimento al contratto aggiudicato e per tutta la durata dello stesso, presso una primaria Società assicuratrice una polizza RC per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto ci cui al presente capitolato speciale, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro, per persona, per danni a cose e animali e polizza RCO verso operai con analoghi massimali. La polizza assicurativa dovrà essere depositata prima dell'intrapresa del servizio o della firma del contratto presso la Stazione Appaltante. Tale polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto e dovrà includere la copertura di tutti i danni derivanti dallo svolgimento delle attività comprese nel presente appalto da parte dell'Impresa o dei suoi collaboratori, eventuali subappaltatori e subfornitori, da tutto il personale dipendente o consulente nonché i danni che abbiamo luogo dopo l'ultimazione del servizio per fatti imputabili allo svolgimento dello stesso riscontrati entro un anno dalla cessazione.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza sono posti a carico dell'Aggiudicatario come pure eventuali risarcimenti di danni che per qualsiasi motivo non siano coperti dall'Assicurazione.

Art. 19 - Cauzioni.

L'Impresa dovrà prestare per la partecipazione alla gara, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nel pieno rispetto dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'Aggiudicatario è inoltre obbligato, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del già citato D.lgs. n. 50/2016 e smi a prestare cauzione definitiva per l'esatto adempimento degli adempimenti contrattuali.

Art. 20 - Vigilanza controlli penalità

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio. Lo stesso dovrà essere svolto in osservanza alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i lavoratori e gli utenti.

a) Per ogni apertura o chiusura anticipata e/o ritardata rispetto agli orari indicati dall'Amministrazione o non effettuata, € 200,00 (duecento/00);
b) per la mancata/ritardata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art.7 o 8, verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00);
c) per mancata/ritardata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art. 9 verrà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00);
d) nel caso in cui non sia presente personale in numero idoneo alle operazioni di tumulazione ed inumazione, verrà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00);
e) per la mancata esecuzione delle operazioni di pulizia, manutenzioni, allestimento fiori in occasione della annuale commemorazione dei defunti, verrà applicata una penale di € 2.000,00 (duemila/00);
f) per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio verrà applicata una penale di € 1.000,00 (mille/00);
g) per la mancata sostituzione del personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile (ivi compresi eventuali scioperi), verrà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00);
h) per la mancata comunicazione dei nominativi del personale impiegato presso la sede cimiteriale e gli eventuali aggiornamenti entro due giorni dal loro verificarsi, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale ciascun addetto è stato assunto e la posizione previdenziale ed assicurativa, verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00);
i) per la mancata/ritardata comunicazione al settore lavori pubblici del Comune di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'aggiudicatario nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi, verrà applicata una sanzione di € 500,00 (cinquecento/00);
j) per la mancata manutenzione e pulizia dei locali avuti in uso dal Comune, verrà applicata una sanzione di € 200,00 (duecento/00);
k) qualora il personale non indossi la divisa, verrà applicata una penale/giorno di € 100,00 (cento/00);
l) mancata presentazione dell'elenco del personale impiegato nell'espletamento del servizio o qualora il personale occupato non sia munito dell'apposita tessera di riconoscimento come previsto all'art. 12 del presente capitolato, verrà applicata una penale di €200,00 (duecento/00);

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal Servizio comunale competente a seguito di accertamento dello stesso o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il responsabile del servizio, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

Il controllo circa i servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale d'appalto sono affidati all'Area amministrativa (servizi custodia/seppellimenti) e all'Area LL.PP. (servizio manutenzione).

Art. 21 – Esecuzioni d'ufficio.

Verificandosi mancanze e/o omissioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante, fatta salva l'applicazione delle penalità previste, si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori, prestazioni necessarie al regolare andamento del servizio qualora lo stesso, appositamente diffidato, non abbia adempiuto agli ordini ricevuti.

Art. 22 – Decadenza dell'Appaltatore.

L'Appaltatore incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione del servizio esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti tali dal Comune;
- abituali deficienze o negligenze nello svolgimento del servizio quando la gravità e/o frequenza delle stesse compromettano il servizio stesso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
- in caso di cessione parziale o totale del contratto ad altri senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- in caso di inosservanza per i propri dipendenti delle norme sulla sicurezza, prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro o sulla previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- mancata integrazione della cauzione di cui Il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'appalto;
- sistematica o reiterata inosservanza delle norme che regolano l'appalto.
- In caso di cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza la preventiva prescritta autorizzazione;
- quando sia intervenuto nei confronti dell'Appaltatore lo stato di fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività, concordato preventivo o qualsiasi altra condizione equivalente.

Anche in caso di decadenza dal contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo affidatario o all'attuazione di nuovo sistema gestionale e comunque per un massimo di mesi sei.

In caso di decadenza o risoluzione anticipata del contratto, per fatto estraneo alla Stazione Appaltante, la cauzione prestata dall'Appaltatore sarà incamerata a titolo definitivo dal Comune. Sono fatti salvi eventuali maggiori danni. In caso di decadenza o risoluzione anticipata del contratto all'Appaltatore saranno liquidati i servizi prestati fino al momento della risoluzione e nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e la scadenza naturale.

Art. 23 – Pagamenti.

I pagamenti avverranno in rate trimestrali posticipate e saranno effettuati entro trenta gironi dalla data di emissione di regolari fatture che dovranno essere vistate dal Responsabile del Servizio LL.PP. e gestione del patrimonio, per attestare il regolare svolgimento delle prestazioni richieste e previa acquisizione di DURC aggiornato attestante la regolarità contributiva.

Art. 24 - Subappalto e cessione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire direttamente il servizio oggetto del contratto.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. E' vietato concedere, anche di fatto, in subappalto prestazioni inerenti il contratto, senza la preventiva autorizzazione della Stazione appaltante.

Art. 25 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, accessorie e conseguenti, compresi diritti di segreteria, bolli ect., saranno per intero a carico dell'Aggiudicatario.

L'Imposta sul valore aggiunto sarà invece a totale carico della Stazione appaltante nelle misure di legge.

Art. 26 - Controversie.

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra il Committente e l'Appaltatore durante lo svolgimento dell'appalto o al suo termine, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al Foro di Ivrea.

Art. 27 - Domicilio legale.

L'Aggiudicatario dovrà eleggere, agli effetti per presente appalto, domicilio legale presso la sede della Stazione appaltante.