



**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI:  
GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO NEL PERIODO SCOLASTICO  
BIENNIO 2019/2020 – 2020/2021**

**e**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA ALLA SCUOLA PRIMARIA E  
SECONDARIO DI PRIMO GRADO - SERVIZIO DI POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA  
BIENNIO 2019/2020 – 2020/2021**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

**Sono affidati mediante appalto in concessione – art. 164 e seguenti del D.lgs 50/2016 e s.m.i. i i seguenti servizi:**

- Gestione del servizio di tempo integrato nel periodo scolastico
- Gestione del centro estivo – estate ragazzi

E' affidato mediante appalto a procedura aperta – **art. 60 D.lgs 50/2016** - il servizio di assistenza mensa scolastica per gli alunni della scuola primaria.

#### **Art. 2 – Caratteristiche dei servizi.**

##### **Servizi in concessione:**

##### **TEMPO INTEGRATO:**

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di post-scuola per gli alunni della scuola primaria nei pomeriggi di martedì e venerdì in cui non è prevista attività didattica.

Tale servizio si svolge presso la scuola primaria di San Francesco al Campo dalla fine delle attività didattiche della mattina (12,20/12.30) e sino alle ore 16.30/17.00.

Il servizio pertanto dovrà essere organizzato con tempo mensa e post-scuola e con attività, laboratori, sostegno e svolgimento compiti.

Tale servizio dovrà essere attivato se viene richiesto da almeno n. 20 utenti.

Il servizio di tempo integrato è legato al calendario scolastico.

Per lo svolgimento del tempo integrato verranno concessi in uso alla ditta che svolgerà il servizio i locali necessari siti all'interno della scuola primaria Italo Calvino, Via Cesare Pavese n. 5

##### **CENTRO ESTIVO:**

Il **Centro Estivo Comunale** è rivolto principalmente ai ragazzi di età compresa tra i 6 anni ed i 15 anni che frequentino le scuole elementari e medie.

La partecipazione media negli ultimi due anni è di circa 75 ragazzi.

La durata del centro estivo è prevista in minimo n. 6 settimane continuative con inizio dopo la chiusura dell'anno scolastico.

Si richiede che sia prevista una gita di un'intera giornata a settimana. Per l'effettuazione della gita a carico della ditta è previsto il costo di un solo bus.

Anche per lo svolgimento del centro estivo verranno dati in utilizzo i locali della scuola primaria Italo Calvino.

### **Servizio in affidamento:**

#### **Assistenza mensa scolastica:**

Il servizio **Assistenza Mensa Scolastica** consiste nella sorveglianza degli alunni della Scuola Primaria e secondaria di primo grado durante la pausa delle lezioni dei rientri pomeridiani.

Per la scuola primaria i bambini da assistere sono suddivisi in gruppi secondo la classe di appartenenza. Ogni gruppo è sorvegliato da un assistente. Tutti gli assistenti sono coordinati dal responsabile del progetto Assistenza Mensa della scuola.

La sorveglianza dei bambini dovrà avvenire nel modo seguente:

- Il lunedì, il mercoledì dalle ore 12.20 alle ore 13.50
- il giovedì dalle ore 12.20 alle ore 14.10

Il servizio e la sorveglianza prevede l'assistenza sia durante la pausa "mensa", cioè il periodo nel quale viene somministrato il pasto, sia durante la pausa "gioco", cioè il momento successivo al pasto e prima dell'inizio dell'attività didattica dove i bambini vengono impegnati in attività ludico-creative favorendo pertanto momenti di socializzazione.

Per le classi 1e e 2e il momento di pausa potrà essere precedente al pasto e prima dell'inizio dell'attività didattica vi sarà un momento di attività di lettura e attività similari, da concordarsi e programarsi con le insegnanti della scuola.

L'erogazione del servizio sarà legata al calendario scolastico e le date di inizio e cessazione del servizio stesso saranno comunicate in tempo utile a cura dell'ufficio istruzione del Comune.

Gli assistenti necessari per lo svolgimento del servizio sono n. 10 (dieci), uno per ogni classe.

Per la scuola secondaria: il rapporto degli operatori è di 1/25 ragazzi.

L'assistenza per la mensa è prevista nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 14.30 e potrà essere svolta nei locali della scuola secondaria di primo grado.

Il numero degli utenti varia nelle due giornate, in quanto il mercoledì è previsto il rientro solo per gli alunni delle classi musicali.

Il numero degli operatori sarà individuato in base al numero degli utenti della mensa per il lunedì e per il mercoledì.

### **Servizio di post scuola per la scuola primaria.**

Il servizio di post scuola è attivato presso la scuola primaria Italo Calvino con almeno n. 10 iscritti e prevede l'assistenza degli alunni dalla fine delle lezioni e dal tempo integrato alle ore 18.00 e pertanto dal lunedì al venerdì.

In base agli anni precedenti è sufficiente un operatore per il servizio di post scuola

Rapporto operatori 1/15

### **Art. 3 – Durata della concessione, affidamento del servizio ed importi presunti.**

La durata della concessione e del servizio è di anni due anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 comprensivi del centro estivo del 2021.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare il contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della gara e al conseguente affidamento del servizio al nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a mesi sei.

Il soggetto affidatario si impegna ad accettare le eventuali proroghe alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale si intende espressamente risolto senza obbligo di disdetta.

**Centro estivo**

Importo presunto della concessione: €. 31.500,00/annuo oltre IVA per un importo complessivo del biennio di € 63.000,00 oltre IVA

**Tempo integrato:**

Importo presunto della concessione: €. 17.000,00/annuo oltre IVA per un importo complessivo del biennio di €. 34.000,00 oltre IVA

**Importo assistenza mensa:**

Importo presunto del servizio: €. 31.500,00 (IVA esclusa) per un importo complessivo comprendente l'eventuale anno di rinnovo €. 63.000,00 (Iva esclusa)

Importo orario assistente educatore posto a base di gara: € 19,00/h

Importo servizio di post scuola:

Importo presunto del servizio: €. 4.400,00 (IVA esclusa) per un importo complessivo del biennio di €. 8.800,00 (Iva esclusa)

**Importo presunto complessivo dei servizi di cui al presente capitolato: € 168.800,00**

**Art. 4 - Finalità dei servizi.**

La finalità dei servizi in concessione è di offrire ai ragazzi ed alle famiglie un servizio, sia durante l'anno scolastico che durante il periodo estivo, di animazione che comprenda attività ricreative, sportive, culturali ed educative, nonché di supporto e sostegno nello studio.

Gli obiettivi del progetto educativo sono la valorizzazione e la conoscenza dell'ambiente e del territorio locale, la vita di gruppo e la socializzazione, il senso di responsabilità individuale e collettivo, l'integrazione nelle varie attività di tutti i partecipanti, in particolare dei soggetti disabili.

Considerata la presenza sul territorio di numerose associazioni sportive, ricreative, culturali, si invita il concessionario a coinvolgerle nella progettazione dei servizi, con lo scopo di far conoscere ai bambini le diverse attività proposte dalle stesse e di favorire il consolidarsi delle esperienze associative locali e la loro messa in rete.

Il servizio deve essere svolto dal concessionario con la propria organizzazione d'impresa, a suo esclusivo rischio, e deve comprendere attività e stili educativi di seguito descritti:

- sostegno e sollecitazione di ogni forma di autonomia corporea, motoria, mentale, affettiva;
- progettazione di attività ed esperienze
- ascolto e valorizzazione delle storie personali proponendo attività particolari e significative che si connettono adeguatamente alle esperienze quotidiane dei bambini;
- integrazione delle attività con il tempo scuola, (tempo integrato) con attività di accompagnamento e sostegno nello studio e nei compiti
- progettazione di modalità e tempi di verifica, in itinere e conclusiva, con relativa documentazione.

**Art. 5 – Utenti dei servizi.**

L'accesso ai servizi di tempo integrato e del centro estivo è aperto a tutti i bambini aventi i requisiti di età, sia residenti che non residenti.

L'elenco degli ammessi è formato, nel limite dei posti disponibili, dando priorità ai residenti nel Comune di San Francesco al Campo.

**Art. 6 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio**

Il Comune collaborerà con il concessionario per la raccolta delle iscrizioni al tempo integrato e al Centro Estivo, nonché nell'informare capillarmente le famiglie, anche attraverso le scuole, e metterà a disposizione uno spazio coperto, per le iscrizioni al servizio, con giorni e orari da concordare.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette di frequenza dagli utenti, sulla base del costo indicato in fase di gara, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento; nulla potrà e sarà richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti.

Dovrà essere garantita anche la possibilità di pagamento elettronico e /o con bonifico bancario on line.

Il concessionario dovrà prevedere modalità di pagamento non superiori a due settimane anticipate.

#### **Art. 7 – Inserimento bambini disabili**

A fronte dell'**inserimento concordato con il Comune di minori disabili certificati**, il Comune riconoscerà al concessionario per il servizio di centro estivo un contributo pari a € 200,00 per settimana/bambino effettivamente fruite (giorni complessivi di presenza per settimana: non meno di quattro). Tale importo è quantificato in relazione all'inserimento a tempo pieno di minori disabili con un rapporto educatore/bambino 1:1 e per il servizio di tempo integrato un importo di € 150,00 mensile per bambino se effettivamente fruite (giorni complessivi di presenza per mese: non meno di 6)

#### **Art. 8 – Servizio di refezione**

Il servizio di refezione per il tempo integrato e per il centro estivo viene assicurato dalla ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica e sarà a carico del Comune di San Francesco al Campo.

#### **Art. 9 – Il Concessionario/affidatario è tenuto a:**

##### **Personale da impiegarsi.**

Il personale da impiegarsi, assistenti/educatori deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere compiuto 18 anni;
2. Essere in possesso dei seguenti titoli:
  - diploma di scuola media superiore con una specifica esperienza di lavoro biennale nel campo dell'assistenza minori;
  - diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico (maturità magistrale, liceo sociopsicopedagogico...);
  - diploma di maturità generico + corso regionale di formazione per servizi socio-educativi per l'infanzia oppure iscrizione (con superamento degli esami fondamentali del biennio) ad un corso di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico;
3. Essere in regola con le vigenti norme sanitarie locali;
4. Essere consapevole di operare in ambito educativo-ricreativo e a contatto diretto con i minori, quindi presentarsi e comportarsi in modo adeguato per quanto concerne la pulizia, il vestiario, il modo di esprimersi e di atteggiarsi;
5. Relazionarsi in modo collaborativo con il personale della scuola e con il coordinatore del progetto.

La concessionaria nella predisposizione del progetto per lo svolgimento dei servizi in concessione dovrà indicare il rapporto educatori/utenti.

La concessionaria dovrà assicurare e dichiarare l'idoneità, l'esperienza e la professionalità degli assistenti/educatori che saranno assegnati al servizio di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione appaltatrice si riserva comunque, su motivato giudizio, di dichiarare non idoneo l'operatore che non fosse in grado di svolgere oppure svolgesse in modo inadeguato, incompleto e con gravi errori le prestazioni di cui al presente capitolato.

La concessionaria/affidataria dei servizi si impegna a garantire la massima puntualità nello svolgimento di tutti i servizi da parte degli educatori e la continuità dei servizi da parte degli stessi, quale elemento essenziale ai fini della qualità degli stessi, salvo sporadiche assenze giustificate. Nel caso di assenza degli educatori, dovrà essere comunque garantita la sostituzione, così come si

dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi nel caso in cui, a giudizio motivato dell'Amministrazione, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento dell'assistenza di cui in oggetto. La concessionaria/affidataria si impegna inoltre ad individuare, tra gli educatori, un "coordinatore" che si impegni a partecipare alle riunioni con il personale del Comune e della Scuola per discutere delle problematiche specifiche inerenti i servizi. Il nominativo del coordinatore dovrà essere fornito alla Committente prima dell'inizio dell'anno scolastico, unitamente alle generalità di tutti gli educatori impiegati.

Il coordinatore dei servizi dovrà garantire l'adempimento ed il rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali, dovrà garantire la pronta reperibilità nelle urgenze per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La concessionaria/affidataria dovrà:

- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti e disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria (il Comune è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo);
- fornire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, etc.);
- assicurare che il personale fornisca la massima professionalità e garantisca il rispetto dei minori, la riservatezza nei confronti di notizie personali e dati sensibili e la massima collaborazione nei confronti dei familiari;

### **Utilizzo dei locali**

La concessionaria dovrà utilizzare i locali in cui si svolge il servizio e gli arredi e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel verbale di consegna che sarà sottoscritto tra le parti e riconsegnare al Comune le strutture, gli arredi e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate ad inizio attività.

### **organizzazione dei servizi in concessione:**

La concessionaria dovrà:

- fornire al Comune e aggiornarlo tempestivamente l'elenco nominativo dei bambini iscritti ai servizi.
- tenere un registro giornaliero delle presenze dei bambini con disabilità, a disposizione per i controlli del Comune;
- garantire l'esecuzione dei servizi secondo gli interventi, le modalità e gli orari programmati e indicati nel presente capitolato e nel progetto presentato;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il concessionario, garantendo momenti di verifica degli interventi con il responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune;
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- fornire in quantità congrua il materiale che si rende necessario per lo svolgimento delle attività;
- provvedere all'attività di cura dell'igiene personale dei bambini;
- provvedere alla fornitura di medicinali di primo soccorso da conservare in apposita cassetta chiusa a norma di legge;
- provvedere ad informare capillarmente le famiglie sull'organizzazione e sull'apertura delle iscrizioni dei centri estivi e del tempo integrato mediante manifesti/volantini;
- effettuare una riunione informativa con le famiglie prima dell'inizio del servizio;

### **progetto educativo**

Il progetto educativo dovrà essere redatto secondo le indicazioni risultanti dal presente capitolato, ed in ogni caso dovrà prevedere per il centro estivo un'uscita settimanale dell'intera giornata in parco acquatico.

Potranno essere previste delle gite di mezza giornata con possibilità, in collaborazione con il Comune, per le zone del territorio di poter usufruire dei pulmini scolastici

Le attività sportive e ricreative proposte, realizzate in proprio o da altri soggetti, dovranno essere fornite gratuitamente agli utenti;

#### **Adempimenti amministrativi**

- stipulare polizza infortuni e polizza RCT con congrui massimali, così come indicato all'art. 14 del presente capitolato;
- ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10.
- ottemperare agli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013.
- **Ottenere le prescritte autorizzazioni previsti dalla legge per i centri diurni e i centri vacanza.**

#### **Art. 10- Oneri a carico del Comune.**

Per lo svolgimento dei servizi il Comune metterà a disposizione del concessionario/affidatario i locali necessari della scuola primaria Italo Calvino.

Le relative utenze (luce, acqua, gas), per il periodo di effettuazione dei servizi sono a carico del Comune, così come la pulizia dei locali.

Sono a carico del Comune i pasti degli utenti del centro estivo e del tempo integrato.

Il Comune collaborerà inoltre con la concessionaria per l'informativa alle famiglie ed alla raccolta delle iscrizioni per i servizi in concessione.

Il personale, i collaboratori, i consulenti, impiegati dall'Ente sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa sull'anticorrruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di San Francesco al Campo.

#### **Art. 11 - Modalità di aggiudicazione e predisposizione dell'offerta.**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/206 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 del medesimo decreto, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 77 del D.lgs 50/201 come modificato dalla L. 55/2019, che le esaminerà valutando i seguenti elementi e fattori di ponderazione:

- **offerta tecnica**, peso ponderale fissato in punti massimi 70/100, come meglio articolata nei criteri e punteggi dettagliati all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

- **offerta economica**, peso ponderale fissato in punti 30/100, calcolata in base alla formula riportata di seguito applicata ad ogni singolo punteggio come meglio di seguito dettagliato

In caso di parità dei punteggi determinata fra offerta tecnica ed economica, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio da tenersi in apposita seduta pubblica..

Attribuzione dei punteggi:

##### **- Offerta tecnica:**

Ciascun componente della commissione attribuirà discrezionalmente per ogni criterio un giudizio a cui corrisponde un coefficiente (variabile da 0 a 1). Per ogni criterio la commissione calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai componenti e procederà a trasformare la stessa in punteggi definitivi moltiplicando la media per il punteggio massimo attribuibile

Gli elementi qualitativi saranno misurati secondo i seguenti criteri motivazionali:

| Coefficiente | Criterio motivazionale                                 |
|--------------|--|
| 0,0          | Assente – completamente negativo                       |
| 0,1          | Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo |
| 0,2          | negativo   |
| 0,3          | Gravemente insufficiente                               |
| 0,4          | Insufficiente  |
| 0,5          | Appena insufficiente                                   |
| 0,6          | sufficiente  |
| 0,7          | Dicreto  |
| 0,8          | Buono  |
| 0,9          | Ottimo   |
| 1,0          | Eccellente   |

**- Offerta economica.**

Il punteggio all'offerta economica verrà assegnato applicando la formula di proporzionalità inversa per ogni singola voce dell'allegato:

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerta il prezzo più basso.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo in esame offerto}}$$

**a) Offerta economica servizi in concessione: punti max 20**

**Importo massimo fissato per la richiesta alle famiglie:**

- **Utenti del tempo integrato: €. 65,00 mensili oltre IVA**
- **Utenti del centro estivo: €. 70,00 settimanali oltre IVA**

L'offerta economica dovrà essere effettuata con l'indicazione di una somma minore per ogni servizio in concessione delle soglie massime sopra indicate

**Offerta economica del servizio di assistenza mensa e post scuola: max punti 10**

## **Importo posto a base di gara su cui effettuare il ribasso: €. 19,00/h per assistente educatore**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi di cui ai punti A, B

### **Art. 12 – Cauzione provvisoria e definitiva.**

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore della concessione e del servizio per un importo di € che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art 93 del D.lgs 50/2016 e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

- La cauzione potrà essere versata in contanti o con assegno circolare non trasferibile presso la Tesoreria Comunale.
- La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, subito dopo l'aggiudicazione della gara.

La cauzione potrà essere ridotta in base a quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un **deposito cauzionale definitivo**, secondo le modalità dettate dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A..

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

### **Art. 13 - Garanzie assicurative**

La richiesta di garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto. A tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare con una Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata ai sensi di legge, una polizza RCT/RCO per un importo di € 2.000.000,00 di massimale per sinistro per danni a persone

e di € 250.000,00 per danni a cose e strutture preesistenti, nella quale venga esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata “terza” a tutti gli effetti.

Al fine di garantire sia la Stazione appaltante sia gli utenti l'assicurazione di cui sopra deve coprire: a) ogni danno alla struttura (fabbricato e attrezzature) imputabile all'Impresa, a persone fisiche di b) ogni danno, verificatosi durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, agli utenti ed al personale addetto imputabile sia all'Impresa che al personale di cui essa si avvale per lo svolgimento dei servizi, nonché agli utenti stessi, i quali devono considerarsi terzi tra loro.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio. L'impresa dovrà tempestivamente comunicare alla Stazione appaltante eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

#### **Art. 14 – Adempimenti connessi alla sicurezza.**

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci.

Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio.

Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere lo richieda, dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovrintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con il committente ed i dirigenti scolastici, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dal committente.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

#### **Art. 15 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016. I partecipanti dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di capacità economica-finanziaria, secondo quanto richiesto nel disciplinare di gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo. La partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, disciplinata dall'art. 47 e 48 del D.lgs 50/2016, è ammessa purchè l'offerta sia congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno specificare quali parti del servizio saranno eseguite da ciascun soggetto. In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato, dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta, fatta eccezione per le cauzioni, che saranno presentate solo dall'impresa mandataria (in caso di A.T.I. già costituita); in caso di A.T.I. da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese associande, atteso che il soggetto da garantire non è l'A.T.I. nel suo complesso, non ancora costituita, né la sola capogruppo, ma tutte le imprese associande che durante la gara operano individualmente e responsabilmente negli impegni connessi alla partecipazione alla gara stessa, ivi compreso, in caso di aggiudicazione, quello di conferire mandato collettivo alla capogruppo che stipulerà il contratto con l'Amministrazione.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di offerte anche da associazioni temporanee d'impresе non ancora costituite. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e

contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

#### **Art. 16 – Spettanze**

Per quanto attiene i servizi in concessione, il concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla loro gestione e svolgimento e riceverà il corrispettivo dai soggetti che vorranno fruirne.

Il Comune liquiderà quanto dovuto per l'assistenza mensa ed il servizio di post scuola, previa presentazione di regolare fattura, che sarà vistata per regolarità dal responsabile dell'area amministrativa e previa verifica degli obblighi contributivi.

#### **Art. 17 - Verifiche e controlli**

Il Comune si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti.

#### **Art. 18 - Cessione del contratto e subappalto**

A pena di nullità, il contratto che si andrà a stipulare non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

#### **Art. 19 - Penalità e risoluzione del contratto**

Ove si verificano problemi non risolti tempestivamente a seguito di segnalazione verbale e si configurino inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla notifica della contestazione inviata. La Stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'Impresa alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

Le penalità minime che la Stazione appaltante si riserva di applicare sono le seguenti:

1. interruzione del servizio: €. 500,00 per singolo episodio
2. per Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: €. 75,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione.
3. Ritardi che comportano disagi per la gestione dei servizi: €. 30,00 per ogni singolo evento
4. Mancata presenza in servizio degli animatori, coordinatore, previsti rispetto al rapporto numerico indicato nel Capitolato € 300,00 per ogni figura assente
5. Per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo € 100,00
6. Assegnazione di personale diverso da quello dichiarato in sede di gara o con caratteristiche diverse da quelle previste dal presente Capitolato € 500,00

Il mancato pagamento della penale comporta risoluzione del contratto.

Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della cauzione e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Sono causa immediata di risoluzione del contratto:

1. l'abbandono della concessione (per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo); ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
2. contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del proprio personale adibito al servizio;
3. l'inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso il Comune;
4. qualora il concessionario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
5. la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
6. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
7. la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
8. la violazione degli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra il Comune ed il concessionario sarà competente esclusivamente il Foro di Ivrea.  
Non è ammesso l'arbitrato.

#### **Art 21 – Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali trattati in esecuzione del servizio in oggetto, dovranno essere trattati dall'appaltatore in osservanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Agli effetti della suddetta normativa, l'affidatario assume la funzione di responsabile del trattamento, mentre la titolarità dei dati rimane in capo al Comune di San Francesco al Campo

L'affidatario s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

L'appaltatore dovrà dichiarare, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. A tal fine l'affidatario dovrà produrre, per la stipula del contratto, copia del documento programmatico sulla sicurezza dei dati, se tenuto a redigerlo.

#### **Art. 22 – Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.  
La Ditta dovrà uniformarsi a tutte le condizioni di legge e di regolamenti riguardanti l'esecuzione del presente contratto.