

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome
Data di nascita

Gaetana Del Sordo
14 ottobre 1964

Attuale posizione lavorativa

Segretario comunale - (fascia CCNL B –(con possibilità di ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e i 65.000 abitanti) - titolare della convenzione di segreteria Corio (Capofila; classe III)- San Carlo Canavese (classe III)

Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa,
dell'Area Vigilanza e
dell'Area Finanziaria nel Comune di Corio

Tel. Ufficio Comune di Corio: 011-9282105
Fax Ufficio: 011-928557
E-mail istituzionale:
segretario@comune.corio.to.it
Sito Web:
www.comune.corio.to.it

Esperienze professionali precedenti

Segretario comunale presso il Comune di San
Colombano B.te (TO) dal 20.03.1997 al 13.10.1997

Titolare della convenzione di segreteria comunale Levone-San
Colombano B.te dal 14.10.1997 al 30.09.1999

Titolare della convenzione di segreteria comunale Rocca C.se-
Levone dal 01.10.1999 al 31.10.2002

Segretario comunale del Comune di Robassomero
dal 01.11.2002 al 31/12/2002

Titolare della convenzione di segreteria comunale
Robassomero-Levone dal 01/01/2003 al 30/9/2009

Segretario comunale del Comune di Levone dal
01/10/2009 al 07/10/2009

Titolare della convenzione di segreteria comunale Rocca C.se-
Rivarossa-Levone dal 08.10.2009 al 24.03.2013

Segretario comunale titolare della convenzione di
segreteria Rocca Canavese – Corio – Levone
(classe III) dal 25.03.2013 al 18.06.2015



Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa nei Comuni di Rocca C.se e Corio e di Responsabile della Area Amministrativa economico finanziaria nel Comune di Levone

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Corio – Levone- Prascorsano-San Colombano Belmonte-Canischio (classe III) dal 01.07.2015 al 16.04.2017
Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Vigilanza nel Comune di Corio e di Responsabile dell'Area Amministrativa economico finanziaria nel Comune di Levone

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria Corio (Capofila; classe III)- Canischio – Prascorsano – San Colombano Belmonte
Incarico di Responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area Finanziaria nel Comune di Corio e di Responsabile dell'Area Finanziaria nel Comune di Canischio

Segretario dell'Unione Montana della Val Gallenca (Comuni di Prascorsano – Pertusio – San Colombano Belmonte - Canischio – Valperga)

Reggenze di segreteria nei Comuni di Torre Canavese, San Colombano Belmonte, Rivarossa, Rocca Canavese, Corio, Canischio e Pertusio

Supplenze di breve durata nei Comuni di Corio e Givoletto

Istruzione, titoli professionali e formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Praticantato biennale presso studio legale

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (fascia B) superando il Corso di specializzazione Organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale – Roma per l'idoneità a Segretario Generale 2001 (comuni da 10.001 a 65.000 ab.)



Costante aggiornamento effettuato mediante la
partecipazione a seminari organizzati dalla
SSPAL, dalla Provincia di Torino e da
Società specializzate in formazione

Corso di formazione "Protezione civile"
per i Segretari Comunali
organizzato dal Settore Protezione Civile della Regione Piemonte
dal 23/11/2009 al 14/12/2009

Capacità linguistiche

Lingua: Inglese
Livello parlato e scritto: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle applicazioni
informatiche di base

Georgio Lodi ASO

