

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome

Luciana MELLANO

Data di nascita

13 febbraio 1970

Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Lombardore
(posizione D2)

Tel. Ufficio: 011 9956101 int. 2

Fax Ufficio: 011 9956036

E-mail istituzionale: ut@comune.lombardore.to.it

Sito Web: www.comune.lombardore.to.it

Istruzione e formazione

Istruzione :

- 1989** Maturità tecnica – Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto XX Aprile di Cuorgnè (TO)
1992 Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra

Corsi e Formazione :

1997

Enea – Dipartimento Energia : Organizzazione e gestione del controllo delle relazioni presentate ai sensi della L. 10/91.

2002

Distretto Tecnologico per operatore di Sportello Unico Per le attività produttive

2003

Provincia di Torino: Attività contrattuale della P.A. procedimenti amministrativi.

Provincia di Torino : Sicurezza e Prevenzione.

2004

CIAC s.c.rl : La gestione degli appalti.

2005

Distretto Tecnologico del Canavese : Direttiva CEE in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici , forniture e servizi.

Regione Piemonte – Corep : Corso di Formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio.

2006

Città di Ciriè – Incontro di formazione sul Codice degli Appalti.

ARPA – Corso di formazione per gestione esposti (ambientali)

2007

Provincia di Torino – Corso avanzato per utilizzo PC.

Provincia di Torino – Forum “nuove procedure per le varianti ai piani regolatori”.

2008

Provincia di Torino : Il nuovo codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

2010

Distretto Tecnologico – Corso “La nuova disciplina degli interventi edilizi dopo la conversione in legge del D.L. 40/2010”

Distretto Tecnologico – Corso “Novità normative in materia urbanistica ed edilizia”.

2011

Distretto Tecnologico – Corso “I Titoli abilitativi in edilizia”

CIPET – Progetto “Documenti della Sicurezza” – Tecnico Stazione Appaltante;

CIPET – Progetto “Documenti della Sicurezza” – Tecnico Ufficio edilizia Privata Comune;

2012

Dott . Aurelio Magnino - Corso di aggiornamento e formazione in materia di sicurezza ai sensi art. 37 c. 7 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Provincia di Torino – Corso “Lo sportello Unico Edilizia (SUE) dopo il D.L. Semplificazioni n. 83/2012”.

Buona conoscenza del territorio Canavesano con particolare riferimento alla Riserva Naturale Orientata della Vauda in considerazione della prossimità dell'area e l'attività lavorativa prestata sul territorio.

Particolare sensibilità ai temi legati all'agricoltura ed al rispetto e valorizzazione del territorio e dell'ambiente supportata da tradizioni famigliari agricole.

Capacità – attitudini - interessi

Componente delle Commissioni	delle seguenti	1996- 1998 Componente C.I.E. del Comune di Front; dal 1995 Componente C.I.E. del Comune di Lombardore; dal 2006 Presidente della C.I.E. del Comune di Lombardore ; dal 2009 Segretario della Commissione Locale Paesaggio del Comune di Lombardore; 2002 Commissione d'esame per assunzione di un tecnico comunale a Fiano; 2002 Commissione d'esame per assunzione addetto segreteria Ufficio Tecnico a Lombardore 2003 Commissione d'esame per assunzione operaio addetto Ufficio Tecnico a Lombardore 2005 Commissione d'esame per assunzione operaio addetto Ufficio Tecnico a Lombardore 2004 Commissione d'esame per assunzione di un tecnico comunale a Leinì 2008 Commissione d'esame per assunzione di un tecnico comunale a Caselette 2008 Commissione d'esame per assunzione di un tecnico comunale a Leinì 2010 Commissione di concorso presso il Comune di Front
Attività presso Società Pubbliche		1997-2003 Componente CdA Consorzio Azienda Torino Nord (Consorzio gestione rifiuti) 2006-2007 Componente CdA Società Rivarolo Futura srl (Gestione Centro Fieristico di Rivarolo Canavese) Da ottobre 2006 – giugno 2012 Componente CdA SETA s.p.a. (Società di Raccolta e Gestione Rifiuti)
Collaborazioni con Associazioni – Consorzi – Comuni		Collaborazione con alcune associazioni che operano nel Canavese in ambito sociale nella creazione e realizzazione di eventi e di manifestazioni di promozione del territorio (Associazione Sportiva e Proloco Lombardore). Collaborazione con i Comuni di San Possidonio (MO) e Concordia sulla Secchia (MO) con prestazione di attività lavorativa per gestione emergenza sisma 2012.
Capacità e competenze Relazionali		Partecipazione nell'equipe organizzativa del Consorzio Natura e Alimenta – produttori agricoli associati biologici. Gestione relazioni esterne di particolare rilievo Utenza pubblica ed Enti (Regione – Provincia – Sovrintendenza – Autorità di Vigilanza – Agenzia del Territorio – Demanio Militare – Forestale – Arpa – Asl – Inps – Inail – Agenzia delle Entrate – Procura – Tribunale , ecc.) Gestione Risorse Umane

Capacità e competenze Organizzative

Autonomia decisionale nell'assunzione di atti o di adempimenti procedurali.
Autonomia operativa nella definizione dei programmi operativi ed applicativi nell'ambito di :

1. obiettivi funzionali definiti
2. svolgimento programmi definiti
3. costante livello di formazione

Buone capacità di vivere e lavorare in un ambiente caratterizzato dalla diversità interpersonale maturata nelle esperienze lavorative.

Lavoro d'equipe acquisito nel cooperare con altre figure professionali e nel realizzare eventi e condurre corsi di formazione , e collaborazioni.

Allegata scheda di attività svolta

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 196/03 e s.m.i.