

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di Nascita
Luogo di Nascita

POSIZIONE ATTUALE

Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Andrea Giovanni OSELLA

13/12/1987

Funzionario EQ amministrativo contabile (ex cat. D1)

Comune di Cirié (TO)

Responsabile Servizio Finanziario → Determinazione del Segretario Generale n. 933 del 27.06.2025

Dal 01.08.2023 a tutt'oggi

Comune di Cirié (TO)

Corso Martiri della Libertà, 33 - 10073 Cirié (TO)

Ente locale

Funzionario EQ amministrativo contabile (ex cat. D1) - contratto a tempo indeterminato

Servizio Finanziario. Dal 01.11.2023 Responsabile Servizio Finanziario

Dal 01.03.2019 al 31.07.2023

Comune di Montalto Dora (TO)

Piazza 4 Novembre n. 3, 10016 Montalto Dora (TO)

Ente locale

Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 - contratto a tempo indeterminato

Area Finanziaria, Tributi e Personale. Dal 01.10.2019 Responsabile Servizio Finanziario, Tributi e Personale

Dal 01.11.2017 al 28.02.2019

Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)

Via Mombarone, 3 10013 Borgofranco d'Ivrea (TO)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 - contratto a tempo indeterminato

Area Finanziaria

Dal 01/02/2017 al 15/10/2017

Previforma s.r.l.

Via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO)

Consulenza P.A. in ambito previdenziale e pensionistico, consulente del lavoro e servizio finanziario

Collaborazione professionale

Servizio finanziario enti locali

Dal 01/11/2015 al 31/01/2017

Cancelliere Dott.ssa Paola

Via IV Novembre, 2 10086 Rivarolo Canavese (TO)

Dottore Commercialista

Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, INTERESSI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulenza adempimenti fiscali e contabili società, ditte individuali e professionisti

Dal 01/04/2014 al 01/11/2015

Cancelliere Dott.ssa Paola

Via IV Novembre, 2 10086 Rivarolo Canavese (TO)

Dottore Commercialista

Tirocinio albo B Odcec

Consulenza adempimenti fiscali e contabili società, ditte individuali e professionisti

2008 - 2010

Gestione Servizi Canavesani s.r.l.

Centro di assistenza fiscale

Impiegato - CCNL Commercio 4° livello - tempo indeterminato

Gestione amministrativa ed elaborazione pratiche fiscali (Mod.730, Mod.Unico, ISEE, RED,...)

2010 - 2014

Laurea in Economia Aziendale - Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Torino

Laurea in Amministrazione, Finanza e Controllo (1° livello)

2001 - 2006

Ragioneria - Istituto tecnico commerciale XXV Aprile Cuorgnè

Diploma di Ragioneria

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buono

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ottima capacità di socializzazione e collaborazione, attitudine al lavoro di gruppo

Ottima capacità organizzativa e di problem solving.

Ottima conoscenza del software Windows e pacchetto Office

Conoscenza di vari programmi di contabilità, in particolare modo Maggioli SicrawebEVO, Siscom, Civilia Next.

B

Commissario concorso n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile presso Comune di Parella

Commissario concorso n. 6 istruttore amministrativo-contabile presso Comune di Borgofranco d'Ivrea

Commissario concorso n. 1 funzionario amministrativo-contabile presso Comune di Montalto Dora

Scavalco in eccedenza (ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) presso Comune di Cascinette d'Ivrea
Scavalco in eccedenza (ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) presso Unione di Comuni Montani Valchiussella
Scavalco condiviso e successivamente in eccedenza (ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) presso Comune di Montalto Dora dal 01.08.2023 fino a tutt'oggi

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03.

Cirié, 24/02/2026