FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIARA CINZIA**
Indirizzo	8, VIA DELLA REPUBBLICA**,** 10073**, CIRIE' (TO) ITALY**
Telefono	3406007857
Fax	
E-mail	cinziachiara74@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/08/1974

• Date (da – a)	1/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di San Maurizio Canavese Piazza Martiri della Libertà n. 1 – SAN MAURIZIO C.SE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Economico –Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Personale)

• Date (da – a)	1/08/2017 AL 30/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Giaveno Via Marchini 1 Giaveno (TO)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile cat. C1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, presenze, assenze,buoni pasto, stipendi.

• Date (da – a)	17/11/2016 AL 30/06/17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo F.lli Viano da Lessona – viale Carlo Verzone, 25 - Brusnengo
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	Docente di musica supplente annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della storia della musica, della teoria musicale e dello strumento flauto dolce

• Date (da – a)	1/06/2006 AL 20/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARIE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE
• Tipo di azienda o settore	CINEMA E TELEVISIONE
• Tipo di impiego	SEGRETARIA DI EDIZIONE

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della continuity, supporto ai reparti di regia e montaggio
• Date (da – a)	DAL 2/02/2006 AL 31/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EGT SRL – VIA GABRIELLI 14 – SAN MAURIZIO CANAVESE
• Tipo di azienda o settore	TELECOMUNICAZIONI
• Tipo di impiego	Operatore call center, attività promozionale, pubblicità
• Principali mansioni e responsabilità	Contatto clienti a fini promozionali e di vendita di servizi telefonici
• Date (da – a)	DAL 9/05/2005 AL 7/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARIE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE
• Tipo di azienda o settore	CINEMA E TELEVISIONE
• Tipo di impiego	SEGRETARIA DI EDIZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità della continuity, supporto ai reparti di regia e montaggio
• Date (da – a)	DAL 17/04/2000 AL 25/04/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO – via Roma 54 – SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE ADDETTO AI TRIBUTI ED ISTRUZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione tributi locali (banche dati, emissione bollette, accertamenti, coattivi); Gestione servizi di mensa e trasporto (banche dati, emissione bollette, coattivi)
• Date (da – a)	Dal 27/05/1996 al 16/04/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BALANGERO – VIALE COPPERI 16 – BALANGERO (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE VICE RAGIONIERE
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione tributi locali (banche dati, emissione bollette, accertamenti, coattivi); Gestione personale; Gestione contabilità e bilancio.
• Date (da – a)	Da gennaio 1995 a 26/05/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARI COMMERCIALISTI DI CIRIE' (TO)
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIALISTI
• Tipo di impiego	Impiegata di IV livello
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ditte con regime IVA semplificato, rapporto e corrispondenza con i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	29/06/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DIPLOMA DI LAUREA IN DAMS, INDIRIZZO CINEMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del cinema italiano
• Qualifica conseguita	Dottore in DAMS
• Votazione	110/110
• Data	6/07/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSERVATORIO G. VERDI DI TORINO – DIPLOMA DI CLARINETTO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumento,Teoria e solfeggio, Storia della musica, Armonia complementare
• Qualifica conseguita	Maestro di musica
• Votazione	7/10
• Date (da – a)	a.s. 1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “E. FERMI” – DIPLOMA DI RAGIONIERE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Bancaria.
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Votazione	58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho lavorato costantemente a contatto con il pubblico, ho collaborato quotidianamente con i colleghi e in equipe per la realizzazione di determinati progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho coordinato il personale del mio ufficio che ho gestito in piena autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 Conoscenze pratiche del pacchetto di Office Conoscenze pratiche di applicativi specifici per la gestione di contabilità, tributi, servizi comunali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Suono il clarinetto Ho intrapreso con successo la carriera cinematografica nel reparto di regia.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	A - B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Livello inglese acquisito: Upper Intermediate, riconosciuto da due certificazioni di scuole frequentate all'estero (New York e Dublino)
ALLEGATI	