

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SCOTTON MARINELLA

Data di nascita

20 MARZO 1972 - TORINO

Telefono

011/9218629

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

marinella.scotton@comune.cirie.to.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Istruttore amministrativo ufficio asilo nido

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1991

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Liceo linguistico Cadorna

• Qualifica conseguita

Diploma liceo linguistico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (01/05/2000 a oggi)

DIPENDENTE DEL COMUNE DI CIRIÉ

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Città di Cirié – Corso Martiri della Libertà, 33 – 10073 Cirié

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico – Comune

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni
e responsabilità

Dal 01/09/2014 ad oggi: istruttore amministrativo presso l'ufficio asilo nido.

Dal 01/11/2010 al 31/08/2014: istruttore amministrativo uffici demografici –
ufficio stato civile.

Dal 01/05/2000 al 31/10/2010: agente polizia municipale.

• Date (1997/1999)

Titolare della “2 EMME s.a.s.” di Scotton Mariella & C.

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Via Lanzo 157 bis - 10148 Torino

• Tipo di azienda o settore

Promozione e pubblicità

• Tipo di impiego

Socio di maggioranza

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di contatto e collaborazione con grandi marchi per l'organizzazione di eventi pubblicitari e di promozione dei loro prodotti presso centri commerciali, selezione, formazione e gestione del personale; supervisione eventi.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI WINDOWS E UTILIZZO DEGLI
APPLICATIVI GESTIONALI.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)