

COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "PALAZZETTO
DELLO SPORT" SITO IN VIA CERETTA INFERIORE.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ATTRAVERSO
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI
DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 **RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI E
SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL
D. LGS. 38/2021.**

CIG: B74F6E9D73

Disciplinare di gara

Aggiornamento del 21/07/2025
(in rosso parti aggiornate)

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1.	PREMESSE.....	5
2.	PRINCIPI GENERALI.....	5
3.	SINTESI DELLE CARATTERISTICHE DI GARA.....	6
4.	STAZIONE APPALTANTE – RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI	6
5.	AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA	6
6.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
6.1.	DOTAZIONI TECNICHE PER OPERARE SULLA PIATTAFORMA.....	7
6.2.	IDENTIFICAZIONE	8
7.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
7.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	8
7.2.	CHIARIMENTI.....	9
7.3.	COMUNICAZIONI	9
8.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
8.1.	GENERALITÀ.....	10
8.2.	IMPORTO	10
8.3.	DURATA.....	11
9.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
10.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
11.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
11.1.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	14
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
13.	SOPRALLUOGO.....	15
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	19
17.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	20
17.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE	23
17.3.	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	24
18.	OFFERTA TECNICA.....	24
19.	OFFERTA ECONOMICA	27
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
20.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	29
20.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31

**UNIONE DEI COMUNI
 DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

20.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	32
20.4. CONCLUSIONE DEI LAVORI ED INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERESSE PUBBLICO	32
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	33
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
22. STIPULA	35
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
24. GARANZIA DEFINITIVA	36
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	36
26. ACCESSO AGLI ATTI	36
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36
29. NORME DI RINVIO.....	37
30. CLAUSOLA SOCIALE	37
31. ALLEGATI DELLA PROCEDURA	37

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, AI SENSI DELL'ART 5. DEL D.LGS 38/2021
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CONSISTENTE NELLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" SITO IN VIA CERETTA INFERIORE.
CIG: B74F6E9D73

Il presente Disciplinare è redatto nel rispetto dell'art. 182 comma 2 e dell'Allegato IV.I del D. Lgs. 36/2023, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Territorio e Ambiente n. 283 dell'11/06/2025 del Comune di San Maurizio Canavese.

Richiamati:

- la Legge 8 agosto 2019 numero 86, rubricata «Deleghe al Governo ed altre disposizioni in materia di ordinamento sportivo, di professioni sportive nonché di semplificazione», sono stati dettati i criteri per l'ammodernamento e la riqualificazione degli impianti sportivi. In particolare, l'articolo 7 del citato provvedimento così recita:
"[...] Il Governo è delegato ad adottare, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici. [...]"
- il d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale di San Maurizio Canavese numero 25 del 18.07.2024 ad oggetto "Gestione dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello Sport" sito in Via Ceretta inferiore. Provvedimenti "con la quale è stato, in sintesi, dato mandato al Responsabile del Settore Territorio e Ambiente di dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 5, del D.LGS n. 38/2021, provvedendo quindi, con procedura ad evidenza pubblica, all'individuazione di un'associazione o società sportiva senza fini di lucro cui sia demandata la gestione e la riqualificazione dell'impianto sportivo comunale medesimo, e sono stati formulati gli indirizzi da seguire nella redazione degli atti di selezione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale di San Maurizio Canavese n. 81 del 09.06.2025 di approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione di lavori di riqualificazione e gestione del "Palazzetto dello Sport" sito in Via Ceretta inferiore;
- I principi generali del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) in quanto applicabili;

Considerato che:

- l'art. 5 del suddetto d.lgs. n. 38/2021 prevede che: "Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni [...]”;

- L'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 38/2021 prevede inoltre che “L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive”;

Il Comune di San Maurizio Canavese ha ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni, attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta peraltro un'attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione e pertanto, invita le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, anche in concorso fra loro, ai sensi dell'articolo 5 D.lgs. 38/2021, a presentare proposte progettuali, unitamente ad un piano di fattibilità economico-finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale giovanile dell'impianto sportivo di via Ceretta Inferiore denominato “Palazzetto dello Sport”, secondo quanto disciplinato dal presente Avviso.

È fatta salva la facoltà del Comune di San Maurizio Canavese di non procedere all'affidamento nonché di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o parti dello stesso, senza che i soggetti interessati possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento.

Il possesso dei requisiti auto-dichiarati dovrà essere confermato ed integrato qualora richiesto dal Comune di San Maurizio Canavese e sarà comunque sempre verificato prima dell'eventuale affidamento nelle forme di legge, ai sensi e in analogia al dettato del D.lgs. n. 36/2023.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di affidamento in concessione per la **“RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" SITO IN VIA CERETTA INFERIORE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, AI SENSI DELL'ART 5. DEL D.LGS 38/2021**, come da progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale di San Maurizio Canavese n. 81 del 09.06.2025.

Ai sensi dell'articolo 28 del Codice, tutti gli atti di competenza della Centrale Unica di Committenza relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo <http://cucunionecomunirciacese.traspare.com>.

2. PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, l'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva inoltre di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

3. SINTESI DELLE CARATTERISTICHE DI GARA

1. Appalto svolto per il Comune di San Maurizio Canavese, dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese (C.U.C.), sede operativa Via Rosmini n. 3/1 – 10073, Ciriè (TO).
2. Tipologia della procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/02023 riservata alle associazioni e società sportive senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021
3. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
4. Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., svolgimento della procedura in forma telematica, tramite il portale raggiungibile all'indirizzo: <http://cucunionecomuniciriace.se.traspare.com>
5. Valore della concessione: Importo complessivo presunto di € 5.100.000,00 determinato sulla base di fatturato annuo di € 255.000,00 per la durata massima di anni 20, in ragione dell'entità degli investimenti proposti sull'impianto oltre IVA di legge;
6. Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Maristella Popolo, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente del Comune di San Maurizio Canavese.
7. RUP per la CUC (ai sensi dell'art. 62 c.13 del D.Lgs. 36/2023): Ing. Maurizio Erbetta, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese.
8. Luogo di esecuzione: Comune di San Maurizio Canavese (TO) Via Ceretta Inferiore n. 38
9. NUTS: ITC11
10. Codice CUI: S01126920014202500003
11. CIG: B74F6E9D73
12. CPV: CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

4. STAZIONE APPALTANTE – RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese (C.U.C.).
Indirizzo: Via Rosmini n. 3/1 – 10073, Ciriè (TO) - Tel. 0119026890. PEC: cuc.unioneciriace.se@pec.it
È designato quale Responsabile Unico del Progetto della Centrale Unica di Committenza l'Ing. Maurizio Erbetta.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

5. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA

Comune di San Maurizio Canavese. Indirizzo: Piazza Martiri della Libertà' n. 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO). Tel. 0119263275-4. PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it - Sito web: <https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/home>

È designato quale Responsabile Unico del Progetto dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, l'Arch. Popolo Maristella, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente.

6. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle specifiche Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com>. Si invitano i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibili sulla piattaforma della centrale di Committenza sezione avvisi indirizzo:

https://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com/show_news/3

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'operatore Economico:

- Sia in possesso di una firma digitale valida che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- Sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC)
- Si registri alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com/suppliers> ottenendo una username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta"

6.1. DOTAZIONI TECNICHE PER OPERARE SULLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle specifiche Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso Pubblico;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Modello A - Schema di istanza di partecipazione;
- d) Modello A1 – Dichiarazione del progettista
- e) Modello B - Modello relazione tecnica
- f) Modello C - Schema di offerta economica;
- g) documento di gara unico europeo;
- h) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa
- i) Documentazione di progetto costituita da:

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Relazione tecnica e Capitolato Prestazionale di Gestione;
- Schema atto di concessione (aggiornamento luglio25);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://cucunionecomuniciriace.se.traspare.com>.

7.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma sopra indicata. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È PERTANTO ONERE DELLE ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, CONCORRENTI VISIONARE LA PIATTAFORMA PRIMA DELLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PRIMA DELL'INVIO DELLE STESSE, AL FINE DI VERIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, RETTIFICHE O PRECISAZIONI.

7.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata e tramite portale telematico <https://cucunionecomuniciriace.se.traspare.com>.

8. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

8.1. GENERALITÀ

Oggetto della presente procedura è l'affidamento, in concessione, per la **“RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" SITO IN VIA CERETTA INFERIORE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, AI SENSI DELL'ART 5. DEL D.LGS 38/2021**, come da progetto di servizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale di San Maurizio Canavese n. 81 del 09.06.2025.

La Concessione è oggetto di un lotto unico in ragione dell'esigenza di garantire una gestione unitaria dei servizi prestati.

Il Servizio oggetto della Concessione è disciplinato negli specifici articoli del **Capitolato Prestazionale di Gestione di Gestione**

8.2. IMPORTO

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di concessione e del relativo importo è succintamente riepilogato nella tabella di cui in appresso; per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al progetto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 179 del codice dei contratti pubblici, il valore complessivo della concessione viene stimato complessivamente in euro 5.100.000,00, oltre IVA. Il valore, è calcolato con un importo presunto del fatturato annuo di € 255.000,00 applicato ad un periodo massimo di 20 anni.

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione	Corrispettivo annuo
1	Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0	P	€ 5.100.000,00 (IVA esclusa)	€ 1.500,00 (IVA esclusa)

Il valore della concessione è stato stimato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, in via presuntiva e senza alcuna garanzia di conseguimento, in funzione del fatturato totale del concessionario generato quale corrispettivo derivante dalla gestione dei servizi oggetto della concessione per l'intera durata della stessa. Dunque, il predetto valore non costituisce in ogni caso affidamento per l'aggiudicatario, né il Comune di San Maurizio Canavese assume alcun impegno e/o obbligo di qualsivoglia natura rispetto al predetto valore, rimanendo ad esclusivo rischio dell'operatore economico lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Il corrispettivo consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio: non è pertanto previsto alcun prezzo, indennizzo, contributo e/o canone da parte del Comune di San Maurizio Canavese in favore del Concessionario.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE– cod. CNEL H077

Il valore della concessione è stato determinato considerando inoltre che i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono pari a

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

zero, in quanto viene affidata in capo al concessionario l'intera gestione del servizio.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il corrispettivo annuo che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di San Maurizio Canavese per la gestione del servizio, oggetto di rialzo in sede di offerta economica, è pari ad € 1.500,00 oltre IVA di legge.

L'appalto è finanziato con *fondi propri comunali dell'Ente Comune di San Maurizio Canavese*.

8.3. DURATA

Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e come previsto dall'Art. 2 del Capitolato Prestazionale di Gestione di gestione, la durata minima prevista della concessione è di 15 anni e potranno essere implementati in ragione degli investimenti proposti fino ad un massimo di anni 20.

Il Comune di San Maurizio Canavese si riserva la facoltà di dare avvio d'urgenza all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula. In caso di esercizio della predetta facoltà nulla è dovuto al Concessionario, a nessun titolo.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Oltre che per lo spirare del termine finale, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale.

Alla cessazione della concessione, il Concessionario dovrà riconsegnare al Concedente i locali, le attrezzature, gli impianti e gli arredi nei termini di cui si dà conto nel Capitolato all'art.19 comma 7.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I requisiti richiesti alle Associazioni e società sportive senza fini di lucro per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

- **Iscrizione al R.A.S.D.;**
- **Numero di iscritti maggiore o uguale a 100 nel biennio precedente la proposta progettuale;**
- **Iscrizione di almeno 2 squadre a campionati/gare regionali/nazionali nelle stagioni sportive 2023/2024 e 2024/2025, in coerenza con la tipologia di struttura e nell'ottica di garantire la continuità dell'aggregazione sociale e giovanile**

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'associazione/società escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Stante la tipologia di servizio non è richiesta per gli operatori economici l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

11.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Avere disponibilità di risorse finanziarie proprie o linee di credito in misura proporzionale agli interventi da realizzare, da certificarsi, come previsto dall'art. 100 e allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, tramite dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, attestanti le capacità finanziarie ed economiche della associazione/società per poter realizzare gli interventi oggetto del presente affidamento nella misura degli investimenti indicati nella proposta progettuale.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di dichiarazioni emesse ai sensi dell'art. 100 e allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993.

In particolare la società/associazione dovrà essere in possesso dei requisiti per i concessionari previsti dall'art. 33 dell'Allegato II 12 del D. Lgs 36/2023 che si riporta in estratto:

“1. I soggetti che intendono partecipare alle gare per l'affidamento di concessioni di lavori pubblici, se eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'[articolo 100, comma 4, del codice](#) e dall'[articolo 18, comma 11, del presente allegato](#), con riferimento ai lavori direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10 per cento dell'investimento previsto per l'intervento;*
- b) capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;*
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5 per cento dell'investimento previsto per l'intervento;*
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2 per cento dell'investimento previsto dall'intervento.*

In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura di 1,5 volte il valore previsto. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d).

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti dal comma 1 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al 10 per cento dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b).

Qualora, ai sensi dell'[articolo 193 del codice](#), sia necessario apportare modifiche al progetto presentato dal promotore ai fini dell'approvazione dello stesso, il promotore, ovvero i concorrenti successivi in graduatoria che accettano di apportare le modifiche, devono comunque possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, gli eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal bando di gara, necessari per l'esecuzione del progetto.”

12. GARANZIA PROVVISORIA

Come previsto all'art. 17 "Garanzie del Capitolato Prestazionale di Gestione" non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria.

13. SOPRALLUOGO

La richiesta di sopralluogo presso l'impianto sito in Via Ceretta Inferiore n. 38 deve essere inviata tramite mail all'indirizzo: llpp@comune.sanmauriziocanavese.to

Il testo della comunicazione deve riportare i seguenti dati del richiedente:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata entro il giorno 12 settembre 2025.

Data e ora del sopralluogo saranno stabiliti e comunicati ai richiedenti a cura del Comune.

Il sopralluogo è obbligatorio e può essere effettuato esclusivamente dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di una delle associazioni/società raggruppati purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di una delle associazioni/società. In alternativa l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC, così come previsto nell'Avviso ANAC del 17/05/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0.

L'operatore economico inserisce copia del versamento nella propria offerta, così come specificato nei punti seguenti.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunionecomuniciriace.se.trasparenza.gov.it>, con caricamento da parte dell'operatore economico.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno **30 settembre 2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 6.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegati alla presente procedura.

Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

È ESCLUSA QUALUNQUE ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà previamente provvedere all'accreditamento alla piattaforma appalti, secondo quanto indicato al precedente art. 6.

I modelli dei documenti da presentare per la partecipazione alla gara, sono scaricabili tramite il portale appalti, all'indirizzo: <https://cucunionecomuniciriace.se.trasparenza.gov.it> selezionando la presente procedura.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La mancata presentazione della documentazione secondo i termini e le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Tutta la documentazione inviata dalle associazioni e società sportive senza fini di lucro partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegati alla presente procedura.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La piattaforma informatica consente la presentazione dell'offerta con formazione delle seguenti tre buste virtuali:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA TECNICA;**
- **BUSTA ECONOMICA.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet: <https://cucunioneecomuniciriacese.trasparenza.com> selezionando la presente procedura.

Non è necessario allegare copia del documento di identità del firmatario dell'offerta, in quanto la firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, è idonea a soddisfare i requisiti richiesti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 2000 (vedi Consiglio di Stato sez. VI, sentenza n. 4676/2013).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo)

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 183, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del medesimo codice.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui agli articoli del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo... del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunionecomuniciriace.se.traspare.com> per compilare o allegare la seguente documentazione costituente la "Busta Amministrativa":

- 1) Domanda di partecipazione redatta su modello allegato (**Allegato Mod. A**), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- 2) Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 3) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- 4) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;
- 5) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- 6) Dichiarazione dei progettisti relativamente al possesso dei requisiti a corredo della domanda di partecipazione, redatto su modello allegato (**Allegato Mod. A**);
- 7) Copia del verbale/attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciata dall'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di San Maurizio Canavese, a seguito dell'avvenuto sopralluogo;
- 8) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione;

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

9) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante:

Nel caso di raggruppamenti costituenti, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza Allegato 2 e produrre gli allegati 3), 4) 5), 8), 9). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto 7).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui al punto 1). Ogni soggetto giuridico che compone il raggruppamento temporaneo dovrà produrre i documenti da 3) a 5). Inoltre dovrà essere inserito nella **BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, l'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale.

17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato alla presente procedura ed è inserita sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.lgs. 36/2023:
 - non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;oppure
 - che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta vi sono i seguenti segreti tecnici

_____ motivati da _____ comprovati da _____ ed
i seguenti segreti commerciali _____ motivati da _____ comprovati da _____
(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte) _____
 - e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 10 e 11;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di San Maurizio Canavese e dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese reperibile sul sito <https://www.comune.SanMaurizioCanavese.to.it/it-it/home> e www.unionecomunirciacese.to.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, l'operatore inserisce nella busta Amministrativa A specifica dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, specificando le motivazioni relative.

17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dovranno essere compilate le seguenti sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto potrà essere presentato nelle seguenti forme:

- se stipulato in formato cartaceo; in tal caso l'originale dello stesso (sottoscritto con firme tradizionali) dovrà essere scansato in formato pdf; il documento scansato dovrà essere firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta. Allo stesso dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, che il contratto è conforme all'originale;
- se stipulato in formato digitale; in tal caso lo stesso dovrà essere sottoscritto con firma digitale dalle parti e potrà essere allegato file contenente l'originale informatico dello stesso contratto.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal precedente articolo 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente Disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo alle certificazioni di gestione della qualità

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella busta amministrativa dovrà essere altresì contenuta la seguente documentazione:

A. Copia del F24 QUIETANZATA, attestante il pagamento della marca da bollo;

D. ricevuta di PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'ANAC.

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione alla gara.

18. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunionecomuniciriace.se.trasparenza.com>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Progetto di fattibilità tecnico-economica** per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento, ampliamento dell'impianto sportivo, contenente gli elaborati progettuali previsti dal progetto preliminare del previgente D.LGS 50/2016 ed in particolare i seguenti elaborati di cui all'art. 6, comma 7 dell'Allegato I.7 al codice:

- a) relazione generale;
- b) relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- e) relazione di sostenibilità dell'opera;
- f) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare *;
- h) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate *;
- i) computo estimativo dell'opera comprensivo della stima dei costi della sicurezza;
- l) quadro economico di progetto;
- n) cronoprogramma dei lavori;

* i soggetti interessati potranno richiedere i files editabili dello stato di fatto.

N.B. Il Progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà essere presentato su supporto digitale firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal progettista.

2) **Dichiarazione di impegno** dell'offerente e del professionista firmatario del progetto alla integrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica suddetto redatto ai sensi dell'articolo 41 D.lgs. 36/2023, comprensivo degli elaborati previsti dall'articolo 6 dell'Allegato I.7 al codice dei contratti, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;

3) **Piano di gestione e manutenzione programmata** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in carico al soggetto gestore);

4) **Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione dell'impianto, finalizzate anche a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 20.1.

Dovrà essere esplicitata nella relazione l'utilizzo gratuito dell'impianto stesso da parte delle scuole comunali nell'orario scolastico.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine, con carattere "Times New Roman" – dimensione 11, interlinea 1,5. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione. La stessa dovrà essere redatta secondo il modello allegato (**Mod. Allegato B**);

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà necessariamente, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (e dal progettista per quanto attiene ai documenti del punto 1))

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di San Maurizio Canavese comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, in analogia e con le modalità previste dall'istituto del soccorso istruttorio ex art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

5) **Piano di fattibilità economico-finanziaria** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. numero 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della Legge numero 1966/1939 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.lgs. 27/01/2010 numero 39, che indichi l'importo delle spese di predisposizione del progetto di fattibilità economico-finanziaria, dei costi per predisposizione del progetto esecutivo, di esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo, di collaudo e di accatastamento e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comprese le manutenzioni.

SI SPECIFICA CHE NEL SUDETTO PIANO DI FATTIBILITA' ECONOMICA-FINANZIARIA ASSEVERATO **NON DOVRÀ** ESSERE IN ALCUN MODO RESO NOTO IL VALORE DEL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL PARTECIPANTE NE DORVANO ESSERE INDICATI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALLA COMMISSIONE LA CONOSCENZA DEL VALORE OFFERTO DAL CANDIDATO.

La relazione tecnica del servizio offerto contiene una proposta che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, i seguenti elementi:

CRITERI COMPARATIVI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	
PARAMETRO	SUB CRITERI E PESI
A) RELAZIONE SULLE ATTIVITA' Utilizzo dell'impianto e sviluppo di attività sportiva Massimo punti attribuibili: 25	A.1) Modalità di gestione e organizzazione di progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.2) Modalità di gestione e organizzazione di attività sportive rivolte ai disabili <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.3) Modalità di gestione e organizzazione di attività sportive rivolte agli anziani <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.4) Modalità di utilizzo degli spazi negli orari liberi e nel periodo estivo <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.5) Precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi: - qualità e quantità delle risorse umane dedicate alla gestione dell'impianto - n. di iscritti <div style="text-align: right;"><u>max 6 punti</u></div>
	A.6) Proposizione di ulteriori proposte diversificate nell'ottica di garantire la valorizzazione dell'intero complesso strutturale e il coinvolgimento della cittadinanza quali: - promozioni sportive in giornate particolari - attività da svolgersi in sinergia con soggetti istituzionali e non - n. di discipline sportive proposte <div style="text-align: right;"><u>max 7 punti</u></div>
B) PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE Misure volte a realizzare una gestione efficiente degli impianti	B1) Qualità degli interventi di riqualificazione proposti con particolare riguardo alla qualità delle attrezzature tecniche messe a disposizione e necessarie alla gestione dell'impianto e alle proposte di ampliamento delle attività sportive <div style="text-align: right;"><u>max 5 punti</u></div>

**UNIONE DEI COMUNI
DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE**
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<p>Massimo punti attribuibili: 20</p>	<p>B2) Modalità di gestione dei <u>servizi accessori</u>, evidenziando in particolare le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli eventuali assegnatari in uso.</p> <p style="text-align: right;"><u>max 8 punti</u></p>
	<p>B3) Modalità di esperimento delle Manutenzioni Ordinarie Programmate, ossia la definizione del piano di controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, i tempi previsti e le modalità di esecuzione</p> <p style="text-align: right;"><u>max 7 punti</u></p>
<p>C) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA</p> <p>Massimo punti attribuibili: 30</p>	<p>C.1) Investimenti: definizione degli investimenti che si intende porre in essere e importo quantitativo, da indicarsi in euro, degli interventi migliorativi previsti. All'importo più alto offerto sarà attribuito il punteggio massimo per il presente sub criterio, mentre alle altre offerte un punteggio stabilito secondo la seguente formula:</p> $P_i = (V_i / V_{max}) \times 20$ <p style="text-align: center;">dove V_i = valore singola offerta V_{max} = valore offerta più alta</p> <p style="text-align: right;"><u>max 20 punti</u></p>
	<p>C.2) Correlazione dell'investimento rispetto al miglioramento qualitativo dell'offerta sportiva e all'efficientamento energetico dell'impianto</p> <p style="text-align: right;"><u>max 10 punti</u></p>
<p>D) TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PUNTO C)</p> <p>Criterio Knockout on/off : 8 punti</p>	<p>Impegno a realizzare il 50% degli interventi di cui al punto C) entro e non oltre 36 mesi dalla stipula del contratto di concessione.</p> <p style="text-align: right;"><u>Max8 punti</u></p>
<p>E) PIANO DI FATTIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA</p> <p>Massimo punti attribuibili: 7</p>	<p>Coerenza, equilibrio e sostenibilità del piano economico finanziario</p> <p style="text-align: right;"><u>Max7 punti</u></p>

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, per gli adempimenti di cui agli artt. 35,36 e 90 del D.Lgs. 36/2023.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

19. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet:
<https://cucunionecomuniciriace.se.traspare.com>.

La BUSTA ECONOMICA dovrà, pertanto, contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- A. L'OFFERTA ECONOMICA redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e firmata (Mod. Allegato C) secondo le modalità di cui al precedente articolo 18, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- a) il corrispettivo offerto dalla Società/Associazione sportiva in favore del Comune non inferiore a € 1.500,00 annui per l'intera durata della concessione espresso in cifre e lettere.
In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più conveniente per l'Amministrazione.
 - a) LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, in relazione al presente appalto.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
 - b) LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 10 DEL CODICE, CON L'INDICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO.
La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi: (Vedere art.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>90 punti</i>
Offerta economica	<i>10 punti</i>
TOTALE	100 punti

Le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di sbarramento pari a 60 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al successivo punto è attribuito un coefficiente/punteggio discrezionale sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione tecnica.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Ridotta
0,30	Limitata
0,40	Evolutiva
0,50	Significativa
0,60	Sufficiente
0,70	Buona
0,80	Discreta
0,90	Ottima
1,00	Assoluta

Si precisa che:

- nel caso in cui alcune migliorie tecniche, di cui ai criteri discrezionali, proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione tecnica peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. La Commissione tecnica, ai fini di quanto sopra previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili;
- la scala di valutazione non verrà applicata per il solo criterio C1 dell'allegato 5 in quanto si applica la formula riportata nell'allegato stesso;

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascuna offerta si sommano i valori dei punteggi ottenuti in ogni criterio dell'offerta tecnica, la cui somma non supererà il valore 90.

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione di punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo-compensatore):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a) n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

I coefficienti $V(a)_i$ - sono determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti, si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento, se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti attribuiti d discrezionalmente da ciascun commissario per ogni criterio e sub criterio di valutazione (punteggi assegnati/n. commissari di gara);
- la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile;
- la sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

– Ciascun componente della commissione attribuirà discrezionalmente per ogni parametro di seguito indicato, un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come da prospetto succitato.

E' comunque facoltà dei commissari di gara, integrare i predetti giudizi, riportando nel verbale delle sedute i chiarimenti e le spiegazioni idonei a rendere noto ai concorrenti l'esito del procedimento valutativo.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI COMPARATIVI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	
PARAMETRO	SUB CRITERI E PESI
B) RELAZIONE SULLE ATTIVITA' Utilizzo dell'impianto e sviluppo di attività sportiva Massimo punti attribuibili: 25	A.1) Modalità di gestione e organizzazione di progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.2) Modalità di gestione e organizzazione di attività sportive rivolte ai disabili <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.3) Modalità di gestione e organizzazione di attività sportive rivolte agli anziani <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.4) Modalità di utilizzo degli spazi negli orari liberi e nel periodo estivo <div style="text-align: right;"><u>max 3 punti</u></div>
	A.5) Precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi: - qualità e quantità delle risorse umane dedicate alla gestione dell'impianto - n. di iscritti <div style="text-align: right;"><u>max 6 punti</u></div>
	A.6) Proposizione di ulteriori proposte diversificate nell'ottica di garantire la valorizzazione dell'intero complesso strutturale e il coinvolgimento della cittadinanza quali: - promozioni sportive in giornate particolari - attività da svolgersi in sinergia con soggetti istituzionali e non - n. di discipline sportive proposte <div style="text-align: right;"><u>max 7 punti</u></div>

**UNIONE DEI COMUNI
DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE**
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<p>B) PIANO DI GESTIONE E MANUTENZIONE Misure volte a realizzare una gestione efficiente degli impianti</p> <p>Massimo punti attribuibili: 20</p>	<p>B1) Qualità degli interventi di riqualificazione proposti con particolare riguardo alla qualità delle attrezzature tecniche messe a disposizione e necessarie alla gestione dell'impianto e alle proposte di ampliamento delle attività sportive <u>max 5 punti</u></p> <p>B2) Modalità di gestione dei <u>servizi accessori</u>, evidenziando in particolare le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli eventuali assegnatari in uso. <u>max 8 punti</u></p> <p>B3) Modalità di esperimento delle Manutenzioni Ordinarie Programmate, ossia la definizione del piano di controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, i tempi previsti e le modalità di esecuzione <u>max 7 punti</u></p>
<p>D) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA</p> <p>Massimo punti attribuibili: 30</p>	<p>C.1) Investimenti: definizione degli investimenti che si intende porre in essere e importo quantitativo, da indicarsi in euro, degli interventi migliorativi previsti. All'importo più alto offerto sarà attribuito il punteggio massimo per il presente sub criterio, mentre alle altre offerte un punteggio stabilito secondo la seguente formula: $P_i = (V_i / V_{max}) \times 20$ dove V_i = valore singola offerta V_{max} = valore offerta più alta <u>max 20 punti</u></p> <p>C.2) Correlazione dell'investimento rispetto al miglioramento qualitativo dell'offerta sportiva e all'efficientamento energetico dell'impianto <u>max 10 punti</u></p>
<p>D) TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI DEL PUNTO C)</p> <p>Criterio Knockout on/off : 8 punti</p>	<p>Impegno a realizzare il 50% degli interventi di cui al punto C) entro e non oltre 36 mesi dalla stipula del contratto di concessione. <u>Max8 punti</u></p>
<p>E) PIANO DI FATTIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA</p> <p>Massimo punti attribuibili: 7</p>	<p>Coerenza, equilibrio e sostenibilità del piano economico finanziario <u>Max7 punti</u></p>

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti

All'offerta che prevede il maggior corrispettivo annuo in favore del Comune sarà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti, mentre alle altre offerte un punteggio stabilito secondo la seguente formula:

$$P_i = (V_i / V_{max}) \times 10 \text{ dove}$$

V_i = valore singola offerta

V_{max} = valore offerta più alta

L'offerta economica è rappresentata dagli elementi di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo
Rialzo sul corrispettivo annuo di € 1.500,00	10

Il punteggio per le altre Imprese verrà determinato con l'applicazione della seguente formula:

20.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi delle singole offerte tecniche ed economiche verranno tra loro sommati per ciascun concorrente ed il seggio provvederà a redigere apposita graduatoria finale provvisoria.

20.4. CONCLUSIONE DEI LAVORI ED INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERESSE PUBBLICO

Al termine della procedura, la stazione appaltante provvede, mediante proprio atto, ad approvare la graduatoria provvisoria definita e trasmettere al Comune di San Maurizio le risultanze della procedura, per il proseguo delle attività di competenza.

La Struttura della C.U.C., di concerto con la stazione appaltante beneficiaria, provvede a verificare le dichiarazioni rese dagli operatori partecipanti in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di non rispetto di quanto richiesto dal disciplinare si procede con lo scorrimento della graduatoria definita.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Successivamente la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, la Giunta potrà formulare indirizzi e indicazioni a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

Se il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto affida direttamente, previa verifica dei requisiti dichiarati, l'Impianto Sportivo alla società o associazione sportiva che lo ha presentato per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a 15 anni e non superiore a 20 anni.

Resta fermo che:

- l'Impianto Sportivo rimane di proprietà comunale;
- alla scadenza del periodo di gestione, l'affidamento si risolve di diritto, automaticamente, senza necessità di previa disdetta da parte del Comune di San Maurizio Canavese, con il conseguente rientro dell'Impianto Sportivo nella piena disponibilità dello stesso Comune, senza oneri per quest'ultimo;
- la totalità delle opere realizzate e previste dai progetti esecutivi e architettonici rimarrà, a conclusione del periodo di assegnazione di esclusiva proprietà del Comune senza riconoscere nessun indennizzo e/o risarcimento al soggetto esecutore;
- per le opere oggetto di realizzazione dovranno essere rilasciate idonee certificazioni per quanto riguarda la correttezza di esecuzione degli interventi e dei materiali utilizzati;
- le opere da realizzarsi previste in progetto dovranno rispettare la totalità delle normative urbanistiche, di sicurezza e specifiche di settore vigenti in materia;
- il Comune, compatibilmente con la programmazione dell'attività curata dal gestore, si riserva la possibilità di utilizzare l'Impianto sportivo per organizzare delle manifestazioni, attività, iniziative ed eventi di interesse pubblico.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto come previsto ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice. In capo ai commissari

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà presso l'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), via Rosmini n.3/1, 10073, n. 33, 10073, Cirié (TO), in modalità streaming sulla piattaforma di negoziazione

il giorno **30 settembre 2025**, alle ore **14:30**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del portale telematico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del predetto portale telematico almeno un giorno prima della data fissata. Sarà cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma telematica.

Il link per la partecipazione alla seduta verrà inoltrato agli operatori economici interessati per mezzo della piattaforma, con un preavviso di almeno 15 minuti rispetto all'ora effettiva di avvio delle operazioni di gara.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. In tal caso, luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare chiunque interessato, ma soltanto i legali rappresentanti delle Società concorrenti ovvero, le persone da essi delegati, potranno effettuare

dichiarazioni a verbale. A tal proposito potrà essere richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del Codice, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C. oppure, dopo l'adozione del decreto previsto dal comma 2 dell'art. 81 citato, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 del Codice, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 7.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 7.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Fermo restando che, ai sensi dell'art. 185, comma 5, del D.Lgs. n. 36 del 2023, *“Prima di assegnare il punteggio all’offerta economica la commissione aggiudicatrice verifica l’adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario”*, così come chiarito dal MIMS con parere n. 2854 del 29/10/2024, *“se l’offerta del concorrente contiene anche aspetti ulteriori a quelli indicati nel PEF, vi sia un generale obbligo di verifica di detti ulteriori aspetti, per mera applicazione dell’art. 97, Cost, ossia il principio di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione”*, dunque il Comune di San Maurizio Canavese per mezzo della C.U.C. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. STIPULA

Si veda in merito le disposizioni di cui al punto 19 dello schema di avviso del Comune di San Maurizio.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 17 "del Capitolato Prestazionale di Gestione di Gestione" e 117 del Codice.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante sul sito* [https://www.comune.San Maurizio Canavese.to/it-it/home](https://www.comune.SanMaurizioCanavese.to/it-it/home) e www.unionecomunirciacese.to.it

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - Piemonte, per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di IVREA. E' esclusa la competenza arbitrale ex art 213 del Codice.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

29. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

30. CLAUSOLA SOCIALE

Non è prevista.

31. ALLEGATI DELLA PROCEDURA

La procedura si compone dei seguenti elaborati allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato A1 - Dichiarazione del Progettista;
- Allegato B – Modello Relazione tecnica;
- Allegato C – Schema Modello Offerta Economica;
- Allegato D – Modello DGUE;
- Allegato E - Schema di Contratto (aggiornamento luglio 2025).

Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza dell'Unione dei Comuni del
Ciriace e del Basso Canavese

Ing. Maurizio Erbetta