



UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE. PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE GIORNALIERA DI PASTI – DURATA AA.SS. 2018/19 19/20 20/21.

DISCIPLINARE DI GARA

Con determina a contrarre n. 18 del 22.06.2018, questa Centrale Unica di Committenza ha avviato la procedura di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, fornitura e somministrazione giornaliera di pasti per gli alunni della scuola primaria di San Carlo Canavese per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese, in nome e per conto del Comune di San Carlo Canavese, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ed ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di cui in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.(in seguito: Codice).

CIG: 7528258308

1 – STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese per il Comune di San Carlo Ca.se., Via Rosmini 3/1, Ciriè
Sito internet: www.unionecomuniciriacese.to.it

Ente destinatario del servizio in appalto: Comune di San Carlo C.se, strada Ciriè n. 3, 10070 San Carlo Canavese – Tel. 011.9210193 – Mail: comune@comunesancarlocanavese.to.it – indirizzo PEC: comune.sancarlocanavese@pec.it

Informazioni sul capitolato: Comune di San Carlo Canavese
Area amministrativa – servizio istruzione del Comune di San Carlo C.se: Claudia Malacarne
tel. 011.9210193 - email: comune@comune.sancarlocanavese.to.it , PEC:
comune.sancarlocanavese@pec.it
sito internet: www.comune@comune.sancarlocanavese.to.it; PEC:
segreteria@pec.unionecomuniciriacese.to.it

Informazioni sulla procedura di gara: Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese
Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Giusi Palermo
tel. 011.9218611 - email: cuc@unionecomuniciriacese.to.it, PEC:
segreteria@pec.unionecomuniciriacese.to.it
Sito internet: www.unionecomuniciriacese.to.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per i minori frequentanti la scuola primaria del Comune di San Carlo C.se.

Per la puntuale descrizione delle attività da svolgere si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

Numero di riferimento CPV: 55512000-2

3 - LUOGO PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

La struttura scolastica alla quale dovrà essere garantito il servizio è la scuola primaria di San Carlo Canavese sita in Via Delle Scuole n. 2, San Carlo C.se.

La produzione dei pasti e tutte le operazioni connesse saranno svolte presso un centro di cottura idoneo di proprietà on in disponibilità della ditta aggiudicataria.

La somministrazione dei pasti avverrà presso i refettori della scuola primaria di San Carlo Canavese, Via delle Scuole n. 2.

4 – DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata di anni 3 scolastici a partire dall'anno scolastico 2018/2019 e sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Esclusivamente ai fini del pagamento delle quote dovute dagli utenti e per la chiusura degli adempimenti contabili con l'Amministrazione Comunale, il rapporto contrattuale si intenderà concluso al 31.08.2021

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dall'art. 106, comma 10 del D.lgs. 50/2016.

5 – IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:

Il valore stimato dell'appalto è pari a euro 396.000,00 per il triennio (IVA esclusa) oltre €. 2.475,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il triennio.

L'importo complessivo comprendente l'eventuale ripetizione dei servizi per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016 è pari ad euro 660.000,00 (IVA esclusa), oltre €. 4.125,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo posto a base di gara: costo del singolo pasto determinato in €. 4,80 oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il numero dei pasti annuali si intende comunque previsionale, l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti effettivamente distribuiti

6. Procedura d'aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e art. 77 del D.lgs 50/2016 per quanto attuabile che le esaminerà valutando i seguenti elementi e fattori di ponderazione:

- offerta tecnica, il cui peso ponderale è fissato in punti 70/100, come meglio articolata nei criteri e punteggi dettagliati all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

- offerta economica, il cui peso ponderale è fissato in punti 30/100, calcolata in base alla formula riportata nell'allegato "A" già sopra richiamato

In caso di parità, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la voce "Qualità ed organizzazione del servizio". In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio da tenersi in apposita seduta pubblica.

Offerta tecnica: massimo punti 70

- Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a **punti 70/100**.

I criteri ed i sub criteri ed i relativi punteggi massimi attribuibili sono elencati e specificati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima di punti 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse perché ritenute non sufficientemente valide dal punto di vista tecnico-qualitativo.

Offerta Economica: massimo punti 30

- Ribasso sul costo del pasto posto a base di gara di €. 4,80, da considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per il servizio indicato nel presente Capitolato, fatta eccezione per l'IVA e per il costo della sicurezza – **Punti massimi 30**

7. Formula di attribuzione dei punteggi.

Offerta tecnica:

Per alcuni parametri il punteggio viene stabilito in base a formule matematiche o in base al possesso o meno di caratteristiche e/o certificazioni, per i restanti criterio o sub criteri in cui è previsto un punteggio massimo si procederà con il metodo di attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

Ciascun componente della commissione attribuirà discrezionalmente per ogni criterio o sub criterio un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Offerta economica.

Il punteggio all'offerta economica verrà assegnato nel modo seguente:

- saranno assegnati i punteggi determinati applicando la seguente formula:

$$X = (P1 * C) / PO$$

dove: X = punteggio da attribuire all'offerta della Ditta presa in considerazione

P1= prezzo più basso offerto

C = coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO = prezzo offerto

8. Modalità di esecuzione del servizio: L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica come specificato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto al quale espressamente si rimanda. Il servizio è specificatamente descritto e dettagliato nel Capitolato d'Appalto a cui si rimanda integralmente.

9. Termine di validità dell'offerta: L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

10. Soggetti ammessi alla gara e divieti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla gara le tipologie di soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs, qualora in possesso di tutti i requisiti generali e di qualificazione prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

11. Requisiti minimi di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

a1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

b1. Sono esclusi inoltre gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs 165/2001

Ai sensi di quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 26.10.2016 il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante il modello DGUE e deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come meglio individuati nel comunicato sopra richiamato ai punti 1 e 2, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

La dichiarazione inoltre relativa all'art. 80 comma 2 deve riferirsi ai soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 3 D.lgs 50/2016)

Al fine di essere ammessi alla gara, i concorrenti, in forma singola o plurisoggettiva, devono essere iscritti:

- alla C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004, se tenute.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.4 D.lgs 50/2016):

- Dichiarazione di aver conseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) nel settore oggetto della presente gara, un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara
- Presentazione di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 6 D.lgs 50/2016):

- Elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica effettuati nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) con indicazione dei rispettivi importi, date e enti committenti
- Essere in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 193/2007, con il quale sono stati recepiti i principi comunitari di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di sistema di autocontrollo (HACCP)
- Possesso, alla data di pubblicazione del bando, della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008, conforme alle recenti disposizioni europee e rilasciate da organismi accreditati a livello nazionale.

I requisiti previsti dalle lettere A) B) C) e D) sono comprovati mediante compilazione del DGUE allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B". Il DGUE compilato digitalmente nelle parti applicabili dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, ed il file in formato pdf o p7m dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'interno della busta amministrativa come descritto al successivo punto 19 del presente disciplinare di gara. Si ricorda che in caso di ATI, avvalimento o consorzi, ogni soggetto (mandataria, mandante, ditta ausiliata e ausiliaria, consorzio e consorziato) dovrà compilare il proprio DGUE.

Nel caso di partecipazione in associazione i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione della gara:

Requisiti generali: dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Idonee referenze bancarie: dovranno essere possedute singolarmente da tutte le imprese associate;
- Fatturato specifico: posseduto complessivamente dalle imprese associate o consorziate, con almeno una percentuale del 60% per la mandataria-capogruppo e al 10% per ciascuna delle mandanti o imprese consorziate

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Servizi svolti: devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi siano stati svolti in A.T.I. potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandataria-capogruppo;
- Certificazione del sistema di qualità: dovrà essere posseduto, singolarmente, da tutte le imprese associate

12. Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario nonché di idoneità professionale, **esclusa la certificazione di qualità**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In relazione a ciò, il concorrente dovrà indicare tale modalità mediante compilazione del DGUE, sezione C), inserire nella busta "**A - Documentazione**" un DGUE distinto, sempre in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti interessati, nonché originale o copia autenticata del contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Pena l'esclusione non è consentito ai sensi dell'art. 89 comma 7 del codice dei Contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale, così come non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13. Subappalto.

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, il subappalto è vietato qualsiasi operazione inerente la preparazione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti come disciplinato nel capitolato speciale d'appalto.

E' possibile il subappalto per i soli servizi accessori a quello principale, costituiti dal servizio di trasporto dei pasti (inteso come movimentazione dei contenitori chiusi e sigillati nel centro di cottura) e da quello di rilevazione del numero giornaliero delle presenze mensa.

La ditta che intende avvalersi del subappalto dovrà dichiararne l'intenzione ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'articolo 105 comma 4 del Codice non è consentito affidare subappalti a soggetti:

- Che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto
- Che non siano qualificati per la categoria oggetto della prestazione
- Nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice

14 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizio di accesso riservato – AVCPASS) secondo le iscrizioni ivi contenute.

Alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara andrà allegato il PASSOE rilasciato dal sistema, come previsto all' art. 14 del presente disciplinare di gara.

La produzione del "PASSOE" non è richiesta a pena di esclusione, ma il suo possesso costituisce strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante, pertanto, nel caso in cui l'operatore economico non risultasse registrato in AVCPASS, la stazione appaltante lo inviterà a provvedervi in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica e, in difetto di adempimento, provvederà all'esclusione della gara non potendo operare con altri strumenti la verifica dei requisiti.

15. Presa visione della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet <http://www.unionecomuniciriacese.to.it> e <http://www.comune.sancarlocanavese.to.it>, nella sezione bandi di gara nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale.

16. Obbligo di sopralluogo.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno inviare richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.sancarlo@pec.it. L'ufficio scuola del Comune di San Carlo C.se provvederà a rispondere per concordare data e ora del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega munica di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Un referente dell'Amministrazione del Comune di San Carlo redigerà apposito verbale di sopralluogo, sottoscritto dall'impresa concorrente ed a questa consegnato in copia.

Tale copia dovrà essere inserita all'interno della busta "A" Amministrativa di cui al successivo punto 19.

17 – Chiarimenti e FAQ.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sancarlo@pec.it almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, nell'ambito delle F.A.Q. relative alla gara in oggetto all'indirizzo www.unionecomuniciriace.to.it e sul sito del Comune di San Carlo all'indirizzo www.comune.sancarlocanavese.to.it/bandi di gara

18 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

19 – Modalità di partecipazione alla gara:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire a sua cura e spese, al Comune di San Carlo C.se, Ufficio protocollo, Strada Ciriè n. 3, 10070 San Carlo Canavese (TO) il plico contenente l'istanza di partecipazione e tutta la documentazione prescritta dal bando e dal disciplinare, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (firma apposta a scavalco dal Legale Rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta) in modo tale da rendere chiuso e attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico, recante i dati identificativi dell'offerente (indirizzo, n. telefonico, indirizzo PEC e fax) nonché la dicitura: "NON APRIRE. GARA DEL GIORNO 16.07.2018 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE – CIG. 7528258308

e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, deve pervenire materialmente entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno 12.07.2018, consegnate a mano oppure inviate per posta mediante raccomandata o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste distinte, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità del plico di invio, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione",

"B - Offerta Tecnica",

"C - Offerta Economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

La busta "**A - Documentazione**" deve contenere al suo interno:

1. istanza-dichiarazione di partecipazione alla gara, in bollo (da Euro 16,00), resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta mediante compilazione dell'allegato "C-istanza" al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale e corredata dalla copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. dichiarazioni del contraente, attraverso la compilazione del modello del modello DGUE allegato alla presente (che costituisce parte integrante e fondamentale della documentazione di gara e viene in questa sede integralmente richiamato), il concorrente

attesta, (ai sensi del DPR 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni ivi richieste.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata al fine di assicurarne le caratteristiche di immodificabilità e di integrità.

In caso di associazioni o consorzi allegare un DGUE per ogni associata o consorziata.

Il DGUE compilato dovrà essere trasmesso in formato elettronico, su supporto informatico inserito all'interno della busta "A" Documentazione.

3. nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del raggruppamento;
4. Referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto
5. copia del capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina, per accettazione. (In caso di RTI la copia del capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina da tutte le imprese; in caso di consorzio: sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i);
6. cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al successivo punto 20 del presente disciplinare;
7. nel caso in cui il concorrente benefici delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2017, attestazione del possesso delle certificazioni, ovvero copia conforme della/e stessa/e e le riduzioni di cui beneficia;
8. in caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, dovrà essere prodotta la documentazione di cui al punto 12 del presente disciplinare;
9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'autorità di €. 70,00, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC;
La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 21 del presente disciplinare a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara
10. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara ed art. 81 del capitolato speciale d'appalto.
11. La dichiarazione prevista all'articolo 29 comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto relativa alle caratteristiche e funzionalità del sistema informatizzato che sarà utilizzato.
12. Documento PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS

La documentazione della busta "**A - Documentazione**" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato al punto 23 del presente disciplinare.

La busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà contenere esclusivamente le relazioni come meglio dettagliato nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Le stesse dovranno essere sintetiche ma esaurienti e suddivise per voce di riferimento.

I progetti/relazioni dovranno essere redatti secondo quanto specificato nell'allegato "A".

La Commissione Tecnica non valuterà elaborati presentati non rispondenti a quanto richiesto nell'allegato "A".

Si invitano i concorrenti a non allegare ulteriore documentazione non richiesta, che non potrà essere presa in considerazione nella valutazione.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, il progetto tecnico dovrà essere presentato dal solo capogruppo e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

La busta "**C - Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante e dovrà contenere copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

- a) Il prezzo del singolo pasto offerto, indicato in cifre ed in lettere, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara di €. 4,80 (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi) comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.
- b) La stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al presente appalto, di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice (costi netti per tutta la durata dell'appalto). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice (costi netti per tutta la durata dell'appalto)

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi e oneri previsti dalla vigente legislazione che possono influire sui servizi oggetto dell'appalto e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso soggetto offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero, nel caso di soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara

Non saranno ammesse correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora vi sia discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

L'apertura della busta "**C – Offerta Economica**" avverrà in seduta pubblica nel giorno che sarà successivamente comunicato ai concorrenti tramite PEC.

20. Cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta di importo pari al 2% del prezzo complessivo dell'appalto di €. 7.949,50. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari sarà restituita a norma dell'art. 93, c. 9, D.lgs. 50/2016.

Beneficio della garanzia ridotta

Il concorrente può beneficiare delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016, anche cumulativamente, quando previsto dalla legge.

Il concorrente è tenuto a segnalare in sede di dichiarazioni generali e documentare il

possesso delle certificazioni e la riduzione di cui beneficia.

Modalità di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia provvisoria a corredo dell'offerta potrà essere costituita alternativamente mediante una delle seguenti modalità:

- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di San Carlo Canavese, il valore deve essere al corso del giorno del deposito
- In contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di San Carlo Canavese, Unicredit Banca. Agenzia di Ciriè, Viale Martiri della Libertà, richiamando nella causale l'oggetto della selezione e producendo la ricevuta del caso.
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte e contenere le clausole di cui all'articolo 93 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. sotto indicate.

A norma dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la garanzia **deve, a pena di esclusione**:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta:

- nel caso di concorrente di tipo individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative), la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di consorzio (di qualsiasi tipo, già costituito) o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio o al GEIE e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE e riportare i nomi degli operatori economici consorziati (consorzio ordinario o GEIE) o esecutori (altri tipi di consorzio);
- nel caso di r.t.i. già costituito, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta dal mandatario e riportare i nominativi di tutti componenti del costituito operatore economico;
- nel caso di r.t.i. non costituiti e di consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo/mandatario e riportare i nominativi di tutti i componenti del costituendo operatore economico.

Impegno a costituire la cauzione definitiva.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in combinato disposto con il sopracitato art. 93.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs 50/2016 approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19.1.2018 n. 31 pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U.R.I. n. 83 del 10.4.2018.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, a firma del funzionario responsabile della Banca o Società Assicuratrice o Intermediario finanziario, contenente i dati anagrafici ed i limiti di impegno del soggetto firmatario che impegna l'Ente garante.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza di stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

21. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/00;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La/e dichiarazione/i devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet www.unionecomuniciriocese.to.it e www.comune.sancarlocanavese.to.it che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

22. Soccorso istruttorio (art. 83 del D.lgs 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il responsabile del seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. Svolgimento gara ed apertura dei plichi: la gara si svolgerà presso la sede dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, Via Rosmini n. 3/1, Ciriè - secondo il seguente programma:

- il giorno **16.07.2018 alle ore 10.00**, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti ovvero i soggetti da questi delegati (uno per ogni concorrente) muniti di specifica delega;
- Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, in tal caso luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 48 ore prima della data fissata.
- la Commissione del seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A - Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, mediante:
 - a) la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;
 - b) l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la commissione del seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - d) Successivamente, la Commissione di gara, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
 - e) In seduta riservata, la Commissione di gara, appositamente nominata, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati da ciascun concorrente, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al punto 7 ed allegato "A" del presente disciplinare.
 - f) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 40/100, procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti operando le rituali verifiche e provvedendo all'adozione degli eventuali provvedimenti necessari, anche di esclusione; attribuirà alle offerte economiche i punteggi corrispondenti, provvederà quindi a redigere la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e a darne lettura; individuerà eventuali offerte anormalmente basse secondo la procedura di cui al successivo punto 23 e, in caso positivo, disporrà la chiusura della seduta pubblica e provvederà alla comunicazione di quanto accertato al RUP per l'adozione degli atti necessari a norma dell'art. 97 del D.lgs 50/96.
Se non verranno individuate offerte anormalmente basse, procederà alla proposta di aggiudicazione

24. Verifica di anomalia delle offerte

La Stazione appaltante valuterà *ex lege* la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di

gara (art. 97, c. 3, D.lgs. 50/2016) nonché in tutti i casi in cui l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa (art. 97, c. 6, D.lgs. 50/2016).

La Stazione appaltante sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si applica la procedura di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, le eventuali esclusioni dei concorrenti che hanno presentato offerte anormalmente basse saranno disposte in apposita seduta pubblica, in cui si procederà anche all'aggiudicazione provvisoria a favore del primo graduato non anomalo.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, nonché alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

25. Obblighi dell'aggiudicatario:

- L'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti della stazione appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, mentre la stazione stessa rimane obbligata dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente incaricato.

- ai sensi dell'art. 50 del Codice Contratti ed art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, la ditta aggiudicataria dovrà applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

26. Stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il termine dilatorio sopra indicato non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 32 comma 10 del D.lgs. 50/2016).

27. Spese contrattuali.

Le spese contrattuali saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto.

28. Spese di pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DM 2.12.2016 l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di gara, stimate in €. 750,00 circa.

29 – Norme ed avvertenze generali di gara.

- 1. Gli allegati fanno parte integrante e sostanziale e si intendono integralmente riportati nel presente disciplinare di gara.**
2. La domanda, le dichiarazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
3. La Commissione del seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara, oltre che nei casi precedentemente indicati, anche nei seguenti:

- plico pervenuto oltre l'ora ed il giorno di scadenza; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Carlo Canavese;
- plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti i dati identificativi dell'offerente e/o l'oggetto di gara;
- compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni;

4. Dopo l'aggiudicazione, la Stazione appaltante richiederà al vincitore della gara la seguente documentazione:

a) cauzione definitiva come prevista all'art. 103 del D.lgs 50/2016

b) polizza assicurativa per danni causati nei confronti dell'Ente e degli utenti del servizio nonché qualsiasi altra persona autorizzata che si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e per responsabilità civile verso terzi, con le modalità e gli importi di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

5. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

6 - Delle sedute vengono redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, per ogni concorrente può assistere il legale rappresentante o un suo delegato munito di specifica delega. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

7 - Chiarimenti ed informazioni possono essere richieste alla Stazione appaltante esclusivamente mediante richiesta scritta inviata con posta elettronica certificata, agli uffici di cui al punto 1 del presente disciplinare.

30. Trattamenti dati personali: Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati dalla Centrale Unica di Committenza e dal Comune di San Carlo Canavese, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento dei dati: Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese ed il Comune di San Carlo Canavese

31. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento: Claudia Malacarne – Responsabile area amministrativa del Comune di San Carlo C.se

Responsabile del procedimento di gara: Sig.ra Giusi Palermo, responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese

32. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel capitolato d'onere, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

33. Allegati

1. Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati
2. Istanza-dichiarazione per l'ammissione alla gara
3. Modello DGUE

4. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Carlo C.se.

34. Pubblicità

Il bando di gara, oltre ad essere pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni, sul sito del Comune di San Carlo C.se viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Osservatorio regionale, sul sito dell'ANAC, e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

35. Controversie per qualsiasi controversia relativa al contratto derivante dalla presente procedura di appalto è prevista la competenza esclusiva del Foro di Ivrea, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

LA RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Giusi Palermo