



UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA
DELLE ENTRATE COMUNALI, ALL’ACCERTAMENTO E ALLA RISCOSSIONE,
VOLONTARIA E FORZATA, DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, ALLE
SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL’AGENZIA DELLE ENTRATE A FAVORE DEI
COMUNI FACENTI PARTE DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL
BASSO CANAVESE**

**DURATA DAL 1° LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2022, CON FACOLTÀ DI PROROGA
PER UN MASSIMO DI ANNI TRE, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO
DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95**

D.LGS. N. 50/2016

CIG. 772469350

Art. 1 Caratteristiche di gara

1. Stazione appaltante: Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, Corso Martiri della Libertà n. 33 – Ciriè (TO) - 10073
2. Tipologia della procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016;
3. Svolgimento della procedura: procedura telematica ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.lgs 50/2016 tramite il portale raggiungibile all'indirizzo: <http://cucunionecomuneciriace.trasparenza.com>
4. Codice CPV principale: 79940000-5
5. Codice CIG: 7724693A50
6. Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 11.01.2019 ore 12:00
7. Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte
8. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
9. Valore totale della procedura: € 1.000.000,00;
10. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Simone Flecchia, responsabile finanziario dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese
11. Responsabile del Procedimento di gara: Sig.ra Giusi Palermo, responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese
12. Durata del contratto: dal 1° luglio 2019 e fino al 30 giugno 2022, con facoltà di ripetizione a giudizio insindacabile dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, per un massimo di anni tre, ai sensi art. 63 comma 5 lettera b) del D.lgs 50/2016
13. Luogo di esecuzione del contratto: Comuni sperimentatori di Ciriè e San Francesco al Campo.

Art. 2 Oggetto di gara

1. Il presente disciplinare di gara regola i rapporti contrattuali relativi all'affidamento dell'attività di gestione ordinaria delle entrate locali e del relativo sportello a favore dei contribuenti/utenti, nonché dell'attività di predisposizione degli atti necessari per la riscossione diretta, in via ordinaria e forzata, e per l'accertamento, delle seguenti entrate dei Comuni facenti parte dell'Unione del Ciriace e del Basso Canavese:
 - a. IMU;
 - b. TASI;
 - c. Tassa Rifiuti, a prescindere dalla sua denominazione (T.A.R.S.U. - T.I.A. – TARES -TARI);
 - d. Tassa Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) ed, eventualmente, la sua variante patrimoniale C.O.S.A.P.;
 - e. Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) ed, eventualmente, la sua variante patrimoniale C.I.M.P.;
 - f. Diritti sulle pubbliche Affissioni (D.P.A.);
 - g. Altre entrate patrimoniali di competenza dei singoli Comuni, tra cui in particolare la sola riscossione forzata delle violazioni del Codice della Strada, ove non introitate in via ordinaria dalla Polizia Locale, per cui l'Ente si riserva di utilizzare alternativamente lo strumento dell'ingiunzione di cui al R.D. 639/1910 o del ruolo coattivo;
 - h. L'affidamento prevede altresì la gestione delle segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate, facendo riferimento alle anomalie rilevate nell'ambito della gestione ordinaria delle entrate comunali.

2. L'affidamento di servizi riguarderà in un primo momento solo le entrate relative ai Comuni sperimentatori di Ciriè e di San Francesco al Campo, con possibilità per gli altri Comuni dell'Unione di accedere successivamente – entro la fine del penultimo anno del periodo di affidamento – ai servizi prestati dal soggetto che si aggiudicherà l'appalto, alle medesime condizioni previste per i Comuni di Ciriè e di San Francesco al Campo.
3. L'affidamento comprende la formazione di tutti gli atti necessari per permettere la riscossione ordinaria da parte dei Comuni di tutte le entrate di cui al comma 1, riferite all'anno 2019 e successivi, oltre che la rendicontazione degli intervenuti versamenti e la formazione di eventuali liste di carico per la riscossione forzata.
4. L'affidamento comprende altresì, per le entrate di cui al comma 1, la formazione e riscossione delle ingiunzioni fiscali e di pagamento di cui al R.D. 639/1910, riferiti alle entrate riscosse a partire dal 2019, nonché a quelle relative alle annualità precedenti, ove tali atti non siano ancora stati emessi dall'Ente.
5. L'affidatario provvede alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla riscossione ordinaria delle entrate con le modalità indicate dal presente disciplinare di gara e, per quanto non espressamente disciplinato, con le regole previste dalle norme primarie e regolamentari applicabili.
6. La riscossione ordinaria delle entrate verrà effettuata in via diretta da parte del Comune, mediante versamento delle somme dovute da parte dei contribuenti/utenti su appositi conti correnti intestati all'Ente locale.
7. Relativamente alle procedure da porre in essere per la riscossione delle entrate oggetto del presente affidamento, tra l'affidatario ed il Comune potrà essere sottoscritto un protocollo di intesa, con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio.
8. La gestione dei servizi affidati non dovrà comportare oneri aggiuntivi per il contribuente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 5, lettera c) D.Lgs. 446/1997.

Art. 3 Prestazioni aggiuntive

1. Il Comune potrà – in corso di esecuzione del rapporto di affidamento dei servizi per la riscossione e l'accertamento delle entrate locali – avvalersi del soggetto affidatario anche per la riscossione di altre entrate comunali, oltre a quelle già oggetto del capitolato, nonché per lo svolgimento di ulteriori attività, connesse o complementari all'attività di riscossione e di accertamento, previa adozione e sottoscrizione di separato atto che regoli i rapporti tra le parti.

Art. 4 Decorrenza e durata del contratto

1. L'affidamento di servizi per l'accertamento e la riscossione avrà durata di anni tre, con decorrenza dal **1° luglio 2019** e fino al **30 giugno 2022**, con facoltà di ripetizione, a giudizio insindacabile del Comune, per un massimo di anni tre.
2. A intervenuta scadenza del contratto, il Comune potrà, a proprio insindacabile giudizio, decidere se affidare o meno al soggetto affidatario cessato la formazione di eventuali liste di carico per la riscossione forzata, al fine della notifica delle ingiunzioni di cui al R.D. 639/1910, riferite alle entrate di cui all'art. 1, comma 1, da riscuotere in relazione ai soli anni di vigenza del contratto, ove tali atti non siano stati emessi direttamente da parte dell'Ente.
3. Il Comune si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della gara e al

conseguente affidamento del servizio al nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a mesi sei.

4. Il soggetto affidatario si impegna ad accettare le eventuali proroghe alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.
5. Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto senza obbligo di disdetta.
6. Il Comune si riserva di procedere – a suo insindacabile giudizio – ad una revisione dell'affidamento, nelle ipotesi di entrata in vigore di norme legislative o regolamentari che dovessero determinare la modifica delle disposizioni tributarie vigenti, ovvero l'abrogazione di uno o più tributi locali, o, ancora, l'introduzione di nuove forme di prelievo locale rispetto a quelle attualmente vigenti, che determinino una variazione dell'imposizione.
7. Limitatamente alla Tassa Rifiuti, indicata all'art. 1, comma 1, lett. c) del capitolato, a prescindere dalla denominazione che l'entrata potrà assumere negli anni oggetto di contratto e dalla sua qualificazione come entrata di natura tributaria o patrimoniale, il Comune si riserva di applicare la risoluzione espressa unilaterale del contratto, di anno in anno fino al termine del rapporto contrattuale, da comunicare al soggetto affidatario con almeno tre mesi di preavviso, nell'ipotesi di sostituzione della TARI con una nuova entrata finalizzata alla copertura dei costi del servizio di igiene urbana, che dovesse modificare in modo sostanziale le modalità di applicazione e riscossione della Tassa Rifiuti.

Art. 5 Valore stimato dell'affidamento

1. Il valore dell'affidamento, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'Autorità dei contratti pubblici, è stimato in **€ 1.000.000,00**, determinato applicando gli aggi di cui al successivo art. 6, comma 1, posti a base di gara, sugli importi medi degli incassi degli ultimi tre anni sopra contabilizzati, per le entrate comunali oggetto del presente affidamento, moltiplicato per gli anni di durata del servizio (tre anni).
2. Il valore dell'appalto è al netto dell'I.V.A. di legge prevista per i servizi in oggetto. Il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: CIG 7724693A50
3. Poiché l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese si riserva la facoltà, ai sensi art. 63 comma 5 D.lgs 50/2016 di ripetizione del servizio per ulteriori tre anni, il valore globale presunto dell'appalto comprensivo di eventuale ripetizione è di €. 2.000.000,00

Art. 6 Importo a base di gara

1. A fronte dei servizi oggetto dell'affidamento, di cui all'art. 1 del capitolato, e di tutti gli obblighi di cui al capitolato speciale, il soggetto affidatario sarà retribuito con il seguente compenso, costituente la base di gara:

	Tipologia del servizio	Compenso posto a base di gara
1	Gestione sportello IMU/TASI/TARI + aggiornamento banca dati comunale + attività di gestione ordinaria e riscossione volontaria in materia di IMU, TASI e TARI	1,5 per cento delle somme incassate a titolo definitivo a seguito di versamenti spontanei IMU, TASI e TARI

2	Gestione sportello I.C.P., Affissioni e T.O.S.A.P. + aggiornamento banca dati comunale + attività di gestione ordinaria e riscossione volontaria in materia di I.C.P., Affissioni e T.O.S.A.P.	1,5 per cento delle somme incassate a titolo definitivo a seguito di versamenti spontanei I.C.P., Affissioni e T.O.S.A.P.
3	Somme incassate a titolo definitivo a seguito di attività di gestione ordinaria e riscossione volontaria delle entrate patrimoniali	1,5 per cento delle somme incassate a titolo definitivo a seguito di versamenti spontanei
4	Somme incassate a titolo definitivo derivanti da attività di accertamento a seguito di incrocio dati, da intendersi come attività di accertamento per omesso/incapiente e/o tardivo versamento, basata sui dati in possesso del Comune o dell’Agenzia delle Entrate – Territorio, nonché derivanti da atti di irrogazione della sanzione TARI (sulla sola maggiore imposta incassata, senza sanzioni e interessi)	20 per cento delle somme incassate a titolo definitivo
5	Somme incassate a titolo definitivo derivanti da attività di accertamento a seguito di verifica delle omesse/infedeli dichiarazioni e denunce, a fronte di verifica sul territorio o di acquisizione di dati presso altri soggetti (sulla sola maggiore imposta incassata, senza sanzioni e interessi)	35 per cento delle somme incassate a titolo definitivo
6	Verifica della correttezza e aggiornamento dei classamenti catastali, ai sensi dell’art. 1, commi 336 – 339 L. 311/2004 (sulla sola maggiore imposta incassata, senza sanzioni e interessi, in aggiunta alla percentuale prevista per l’attività di accertamento di cui al punto 5)	15 per cento delle somme incassate a titolo definitivo
7	Somme incassate a titolo definitivo, derivanti dall’attività di verifica delle Entrate erariali	28 per cento delle somme incassate a titolo definitivo
8	Somme incassate a titolo definitivo, derivanti dalle procedure di riscossione forzata di tutte le entrate di cui all’art. 1 del capitolato, in caso di pagamento da parte del debitore nei sessanta giorni dalla notifica dell’ingiunzione fiscale o di pagamento	3 per cento, integralmente a carico del debitore
9	Somme incassate a titolo definitivo, derivanti dalle procedure di riscossione forzata di tutte le entrate di cui all’art. 1 del capitolato, oltre alle spese di cui alla	6 per cento, integralmente

Tabella allegato A D.M. 289/2000, da porsi a carico del debitore, in caso di pagamento una volta decorsi sessanta giorni dalla notifica dell'ingiunzione	a carico del debitore
--	------------------------------

2. Il punteggio assegnabile per ogni elemento dell'offerta economica sopra indicata ed i criteri di attribuzione dello stesso alle singole offerte, sono riportati nell'allegato "A" al Capitolato.
3. I concorrenti, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di compenso di riscossione, dovranno tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.
4. In caso di esito negativo dell'attività di riscossione forzata, al Comune potranno essere addebitate le sole spese sostenute, nei limiti di cui alla Tabella allegato A D.M. 289/2000, a seguito dell'accertamento dell'inesigibilità del credito, per cause non imputabili all'affidatario del servizio.

Art. 7 Corrispettivo del servizio

1. I corrispettivi per il soggetto affidatario saranno determinati applicando il compenso di riscossione percentuale indicato nell'offerta economica, fermo restando quanto espressamente previsto all'articolo precedente in caso di esito negativo dell'attività di riscossione forzata.
2. Gli aggi vanno rapportati all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tributi, diritti, tariffe, canoni (con esclusione delle sanzioni e degli interessi applicati nella fase di accertamento delle entrate tributarie, che rimarranno di esclusiva competenza del Comune, al pari degli interessi e delle eventuali penali previste in sede di riscossione forzata delle entrate patrimoniali), per tutta la durata contrattuale, indipendentemente dalle annualità di competenza, comprensivi delle somme riscosse mediante modello F/24, anche a seguito di attività di accertamento.
3. L'ammontare delle riscossioni su cui calcolare il compenso di riscossione spettante va assunto al netto dei rimborsi effettuati nello stesso esercizio, o periodo infrannuale, ove i rimborsi medesimi riguardino somme incassate in forza dell'attività svolta dal soggetto affidatario, sia a titolo di riscossioni ordinarie sia a seguito dell'attività di accertamento o liquidazione.
4. Tutte le spese postali di spedizione e di notifica dovranno essere anticipate dal soggetto affidatario, fatta salva la ripetibilità nei confronti dei contribuenti/utenti destinatari degli atti, sulla base degli importi dettati dal D.M. 12 settembre 2012, che non potrà tuttavia riguardare gli atti dovuti nei confronti degli stessi contribuenti/utenti (es. atti di riscossione ordinaria della TARI). Il rimborso delle spese di notifica anticipate dal soggetto affidatario verrà disposto dall'Unione dei Comuni negli stessi termini in cui verrà disposto il pagamento del compenso di riscossione, sulla base di quanto espressamente disposto dall'art. 10 del Capitolato.
5. Il soggetto affidatario potrà ripetere nei confronti dei soggetti obbligati le spese delle procedure esecutive e cautelari previste dalla vigente normativa relativa ai compensi per l'attività esecutiva azionata nella fase della riscossione coattiva dall'Agente della riscossione (Tabella Ministeriale di cui all'allegato A al D.M. 289/2000, in attuazione dell'art. 17, comma 6 D.Lgs. 112/1999), senza applicazione di alcuna maggiorazione rispetto agli importi ivi indicati.

Art. 8 Soggetti ammessi alla gara

1. Alla gara potranno concorrere i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, costituiti da imprese singole, associate o consorziate, ovvero da imprese che

intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 dello stesso Codice dei contratti, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 15 del Codice dei contratti.

2. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio e sia stato indicato quale esecutore in sede di gara.
3. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

Art. 9 Requisiti di partecipazione alla gara

1. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 REQUISITI GENERALI:

- a) iscrizione presso la C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, secondo quanto specificato dall'allegato XI B al Codice degli Appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice dei contratti);
- c) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, se tenute;
- d) il rispetto di un punteggio minimo di tre stelle a titolo di *rating* di legalità o di equivalente criterio di un Paese straniero, che verrà valutato al fine di attribuire ai concorrenti un punteggio premiale, non costituendo lo stesso un requisito essenziale per l'ammissione alla gara;
- e) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008.
- f) Saranno esclusi inoltre gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001

1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) possesso di idonea referenza, rilasciata da un primario Istituto di credito, attestante la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015, 2016 e 2017) un fatturato globale almeno pari a € 8.000.000, 00;
- c) avere realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015, 2016 e 2017) un fatturato specifico per lo svolgimento presso altri Comuni di attività di accertamento, riscossione volontaria e/o coattiva/forzata delle entrate pari ad almeno € 4.000.000,00;
- d) non aver avuto perdite di esercizio nel triennio 2015/2017 per oltre un anno.

1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver svolto negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (anni 2015, 2016 e 2017) servizi di riscossione volontaria forzata e/o attività di accertamento e gestione banca dati nel settore oggetto della gara per almeno cinque Comuni con popolazione di non meno di 15.000 abitanti, di cui almeno due Comuni con specifico riferimento alla gestione,

riscossione ed accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché di T.O.S.A.P. e dei tributi minori;

- b) avere nella propria struttura organizzativa almeno quindici dipendenti con contratto a tempo indeterminato, al momento della pubblicazione del bando di gara;
- c) possedere, alla data di pubblicazione del bando, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione;
- d) essere in grado di garantire lo svolgimento di attività cautelari ed esecutive sull'intero territorio italiano, avvalendosi dell'Ufficiale della riscossione o, in alternativa, degli Ufficiali Giudiziari per le attività esecutive.
La presenza, all'interno dell'organico dell'affidatario, di un soggetto abilitato alle funzioni di Ufficiale della riscossione, pur non costituendo un requisito di ammissibilità per la partecipazione alla gara, costituirà oggetto di specifica valutazione nell'attribuzione del punteggio;
- e) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015, 2016 e 2017) un fatturato specifico per lo svolgimento presso altri Comuni di attività di verifica della correttezza e aggiornamento dei classamenti catastali, ai sensi dell'art. 1, commi 336 – 339 L. 311/2004, pari ad almeno € 50.000,00 nel triennio;
- f) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015, 2016 e 2017) un fatturato specifico per lo svolgimento presso altri Comuni di attività di accertamento delle entrate erariali, pari ad almeno € 170.000,00 nel triennio;

2. Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.), i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** dovranno essere posseduti da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - requisiti di cui alla lettera a) (idonee referenze bancarie) e b) (fatturato globale): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
 - requisiti di cui alla lettera c) e d) (fatturato specifico): dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese associate o consorziate, comunque con valori che non potranno comunque essere inferiori al 60 per cento per la mandataria-capogruppo e al 10 per cento per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle altre imprese consorziate;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - requisiti di cui alle lettere a) (servizi svolti) e b) (dipendenti e ufficiali della riscossione): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata. Qualora i servizi di cui alla lettera a) siano svolti (o stati svolti) in A.T.I., potranno essere fatti valere solamente se il concorrente abbia svolto in tali servizi la funzione di mandatario-capogruppo;
 - requisito di cui alla lettera c) (certificazione del sistema di qualità): dovrà essere posseduto, singolarmente, da tutte le imprese associate.

3. È ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dal presente articolo.

4. Non è richiesta l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53, comma 1 D.Lgs. 446/1997, che potrà comunque determinare il riconoscimento di un punteggio aggiuntivo in fase di valutazione delle offerte.

I requisiti di ordine generali e speciali sono comprovati mediante compilazione del DGUE reperibile all'indirizzo:<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> e di cui al file .xml allegato

alla presente, nonché attraverso dei documenti richiamati nei sopracitati punti. Il DGUE compilato dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Si ricorda che in caso di ATI, avvalimento o consorzi, ogni soggetto (mandataria, mandante, ditta ausiliata e ausiliaria, consorzio e consorziato) dovrà compilare un proprio DGUE

Art. 10 Subappalto

1. Al soggetto aggiudicatario è vietato di subappaltare i servizi oggetto dell'affidamento dei servizi per la riscossione e l'accertamento delle entrate locali, pena la decadenza del contratto, salvo l'attività di affissione dei manifesti nell'ambito del servizio di D.P.A.
2. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 50/2016. È invece consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi i requisiti di legge e le previste autorizzazioni per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento posto a gara.

Art. 11 Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

Art. 12 Avvalimento

Per quanto riguarda l'istituto dell'avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 Soccorso istruttorio (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 14 Chiarimenti sulla gara

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il portale <https://cucunione.comuniciriacese.trasparenza.com>. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sempre mediante portale.

Le risposte saranno pubblicate in forma generale ed anonima sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, alla voce "Chiarimenti" relativi alla gara

in oggetto all'indirizzo www.unionecomunirciacese.to.it sezione bandi di gara e sulla piattaforma telematica della CUC

Art. 15 – Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata e tramite portale telematico <https://cucunionecomunirciacese.traspare.com>

Art. 16 Garanzia per la partecipazione alla procedura - “Garanzia provvisoria”

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 % del valore presunto dell'appalto di € 1.000.000,00, corrispondente ad € 20.000,00.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa e dovrà prevedere le condizioni previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs 50/2016 approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19.1.2018 n. 31 pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U.R.I. n. 83 del 10.4.2018.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rimanda per la disciplina all'art. 103 del D.lgs 50/2016 in combinato disposto con il sopracitato art. 93.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, a firma del funzionario responsabile della Banca o Società Assicurativa o Intermediario finanziario, contenente i dati anagrafici ed i limiti di impegno del soggetto firmatario che impegna l'Ente garante, sottoscritta digitalmente.

Le modalità suddette sono indicate in modo tassativo; la presentazione della cauzione in forme diverse sarà causa di esclusione dalla gara.

Art. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <http://cucunionecomunirciacese.traspare.com>. Si invitano i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibili sul sito dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese in home page sezione avvisi all'indirizzo: www.unionecomunirciacese.to.it

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'operatore Economico:

- Sia in possesso di una firma digitale valida che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;

- Essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC)
- Registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://cucunioneecomuniciriace.se.trasparenza.gov.it/suppliers> ottenendo una username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta"

L'affidamento avverrà mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e art. 77 del D.lgs 50/2016, per quanto attuabile, che le esaminerà valutando i seguenti elementi e fattori di ponderazione:

- **offerta tecnica**, peso ponderale fissato in punti massimi 70/100, come meglio articolata nei criteri e punteggi dettagliati all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
- **offerta economica**, peso ponderale fissato in punti 30/100, calcolata in base alla formula riportata di seguito applicata ad ogni singolo punteggio come meglio dettagliato nell'allegato "B"

In caso di parità dei punteggi determinata fra offerta tecnica ed economica, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio da tenersi in apposita seduta.

Attribuzione dei punteggi:

- **Offerta tecnica:**

Ciascun componente della commissione attribuirà discrezionalmente per ogni criterio un giudizio a cui corrisponde un coefficiente (variabile da 0 a 1). Per ogni criterio la commissione calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai componenti e procederà a trasformare la stessa in punteggi definitivi moltiplicando la media per il punteggio massimo attribuibile

Gli elementi qualitativi saranno misurati secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	sufficiente
0,7	Dicreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

- **Offerta economica.**

Il punteggio all'offerta economica verrà assegnato applicando la formula di proporzionalità inversa per ogni singola voce dell'allegato:

$$P = V \times \frac{R}{R_{max}}$$

dove: P = punteggio assegnato all'offerta presa in considerazione

V = punteggio massimo attribuibile al parametro di valutazione dell'offerta economica

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

R = ribasso offerto dal concorrente in esame

Al termine delle singole attribuzioni verrà effettuata la somma di tutti i punteggi che darà il punteggio totale assegnato all'offerta economica.

Art. 18 – Formulazione e presentazione dell'offerta.

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare e nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta siano sottoscritte da un procuratore il concorrente dovrà produrre copia della procura.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso il portale di e-procurement d'ora in poi solo "portale" disponibile al seguente indirizzo web: <https://cucunionecomuniciriacese.traspare.com>. Non saranno ammesse offerte presentate in forma cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata firmata digitalmente.

Per l'ammissione alla gara i plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno.11.01.2019**

Il caricamento sulla piattaforma dell'offerta economica firmata e con apposta marca temporale sarà da effettuarsi nell'apposita finestra temporale il cui termine verrà comunicato mediante comunicazione sul sito e invio di PEC.

La marca temporale dovrà essere apposta entro il termine di scadenza di presentazione offerta prevista per il giorno 11.01.2019 ore 12:00

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti "buste"/"plichi" telematici:
busta telematica A – Contenente documentazione amministrativa
busta telematica B – Contenente offerta tecnica
busta telematica C – Contenente offerta economica

Per le specifiche delle modalità di presentazione delle buste telematiche prendere visione del manuale operativo per la presentazione di offerta pubblicato in home page del sito dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese indirizzo: www.unionecomuniciriacese.to.it

La mancata separazione dell'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo fra i documenti della documentazione amministrativa o tecnica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La busta telematica "**A - Documentazione**" deve contenere:

1. istanza-dichiarazione di partecipazione alla gara in bollo – mediante scansione dell'istanza o con allegato modello F24 di pagamento della marca - resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta mediante compilazione dell'allegato "istanza" al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale e sottoscritta digitalmente.

1.1. la domanda è sottoscritta: in caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2. Modello DGUE debitamente compilato. Il modello DGUE è reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it> e si allega alla presente il file .xml da utilizzare per la compilazione del DGUE relativo al presente appalto.

Il concorrente attesta, (ai sensi del DPR 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni ivi richieste.

In caso di associazioni o consorzi allegare un DGUE per ogni associata o consorziata.

2.1. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria, mandante, capofila, consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di concorso stabile ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. nel caso di soggetti associati dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti: copia dell'atto costitutivo del raggruppamento/mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione da cui si evince, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

- Consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo o statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione da cui si evince, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

- Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione da cui si evince, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

a. copia autentica o conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
c. dichiarazione che indichi le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

a. copia autentica o conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;

b. dichiarazione che indichi le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma di RTI costituito o costituendo:

a. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;

b. in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

b.1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

b.3) le parti di servizio o percentuale di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

4. copia del capitolato sottoscritto per accettazione. (In caso di RTI la copia del capitolato dovrà essere sottoscritto, per accettazione, da tutte le imprese; in caso di consorzio: sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i);

5. cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al punto 16 del presente disciplinare;

5.1. nel caso in cui il concorrente benefici delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2017, attestazione del possesso delle certificazioni, ovvero copia conforme della/e stessa/e e le riduzioni di cui beneficia;

6. in caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16, dovrà essere prodotta la documentazione prevista;

7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'autorità di €. 140,00, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC;

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 21 del presente disciplinare a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

8. Documento PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS

9. Dichiarazione bancaria

Si ricorda che i documenti che necessitano di sottoscrizione o di attestazione di copia conforme dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

La documentazione della busta telematica "**A - Documentazione**" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno che sarà identificato per la prima seduta di gara.

La busta telematica "**B – Offerta tecnica**" dovrà contenere esclusivamente un progetto/relazione, redatto secondo i criteri indicati nell'allegato "a" parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Il progetto/relazione, dovrà essere sintetico ma esauriente e suddiviso per voci di riferimento, dovrà essere al max di 20 facciate formato A4 interlinea singola carattere "Times New Roman 12"

Il progetto tecnico potrà essere corredato da materiale tecnico/illustrativo, con modalità non discorsiva, che l'offerente ritenga possa essere utile ai fini della valutazione del progetto. La Commissione di gara non terrà in considerazione testi eccedenti a quanto sopra indicato. Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, il progetto tecnico dovrà essere presentato dal solo capogruppo e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente.

L'esame dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata.

La busta telematica "**C - Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello allegato e sottoscritta digitalmente.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il ribasso su ogni singola voce dell'allegato offerta economica, indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'indicazione del prezzo in cifre e di quella in lettere viene riconosciuta valida quella più conveniente per l'Ente appaltante.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi e oneri previsti dalla vigente legislazione che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato remunerativo dallo stesso operatore offerente.

Nel caso di soggetti riuniti o consorziati, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Ai sensi dell' art. 95 comma 10, si rammenta inoltre, che il concorrente deve indicare nell'offerta economica, sia i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d, che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non saranno ammesse correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica C scansione del modello f24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

L'apertura della busta telematica "B – Offerta Economica" avverrà in seduta pubblica nel giorno che sarà successivamente comunicato ai concorrenti tramite PEC.

Art. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà presso la sede operativa dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, Via Rosmini n. 3/1, Ciriè - secondo il seguente programma:

- il giorno 14.1.2019 alle ore 9.30, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti ovvero i soggetti da questi delegati (uno per ogni concorrente) muniti di specifica delega;

- le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, in tal caso, luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

- la Commissione del seggio di gara procederà alla verifica della trasmissione telematica delle offerte e del rispetto della verifica dell'integrità dei plichi telematici pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta telematica "A - Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle imprese partecipanti, mediante:

a) la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;

b) l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ad attivare, ai sensi dell'art. 83, le procedure di soccorso istruttorio sospendendo la seduta e fissando la data della seduta successiva, disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la commissione di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti. Disporrà l'ammissione alla gara delle imprese regolari.

c) Successivamente, la Commissione di gara, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

e) In seduta riservata, la Commissione di gara, procederà quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati da ciascun concorrente, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 ed allegato "A" del presente disciplinare.

f) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, nuovamente in seduta pubblica, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, procederà poi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti operando le rituali verifiche e provvedendo all'adozione degli eventuali provvedimenti necessari, anche di esclusione; attribuirà alle offerte economiche i punteggi

corrispondenti, provvederà quindi a redigere la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e a darne lettura; individuerà eventuali offerte anormalmente basse secondo la procedura di cui al successivo punto 20 e, in caso positivo, disporrà la chiusura della seduta pubblica e provvederà alla comunicazione di quanto accertato al RUP per l'adozione degli atti necessari a norma dell'art. 97 del D.lgs 50/96.

Qualora non vengano individuate offerte anormalmente basse, procederà alla proposta di aggiudicazione. Nel caso pervengano due offerte economiche uguali, si procederà per sorteggio pubblico.

Art. 20 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante valuterà *ex lege* la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97, c. 3 D.lgs. 50/2016) nonché in tutti i casi in cui l'offerta appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa (art. 97, c. 6, D.lgs. 50/2016).

La Stazione appaltante sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si applica la procedura di cui all'art. 97 comma 3 e 3 bis del D.lgs. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, le eventuali esclusioni dei concorrenti che hanno presentato offerte anormalmente basse saranno disposte in apposita seduta pubblica, in cui si procederà anche all'aggiudicazione provvisoria a favore del primo graduato non anomalo.

Art. 21 Conclusione dell'aggiudicazione e stipulazione del contratto

Aggiudicazione

1. Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

2. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tal caso, la Stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

3. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli dei documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

4. Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante potrà affidare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

Documenti di stipula

1. Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo;

b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 D.P.R. 633/1972;

c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo relative al contratto; Inoltre, solo in caso di R.T.I. o Consorzio:

e) copia autenticata, firmata del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

f) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

3. La Stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

4. Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

5. La Stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

6. Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016.

Stipula del contratto

1. Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 D.Lgs. 50/2016, salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

2. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

3. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

4. Il contratto di affidamento dei servizi di supporto ai Comuni per la riscossione e l'accertamento delle entrate locali verrà stipulato con l'Unione dei Comuni in forma pubblica amministrativa.

5. Le condizioni offerte dal soggetto affidatario saranno vincolanti per il proponente a tutti gli effetti contrattuali.

6. Qualora, senza giustificato motivo, l'aggiudicatario non si dovesse presentare alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decadrà dall'aggiudicazione, salva e impregiudicata l'azione in danno.

Garanzia definitiva

1. A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento dei servizi di cui sopra, il soggetto affidatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione di ammontare pari a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00) costituita, a norma della L. 10 giugno 1982 n. 348, in uno dei seguenti modi:

- a. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito (in tal caso allegare la ricevuta del versamento presso il Tesoriere Comunale)
- b. fidejussione bancaria rilasciata da primaria azienda di credito;

- c. polizza assicurativa rilasciata da primaria impresa di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 10, comma 4 del Capitolato in relazione alla copertura dei compensi sulle rateizzazioni, sui contenziosi pendenti e sugli avvisi di accertamento non incassati a seguito dell'intervenuta scadenza del contratto, la cauzione avrà validità pari alla durata dell'affidamento dei servizi per l'accertamento e la riscossione delle entrate locali e dovrà contenere la clausola di pagamento entro trenta giorni a semplice richiesta del Comune, con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione e potrà essere svincolata solo dietro espressa comunicazione da parte del Comune.
3. La predetta cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 22 Validità della graduatoria

1. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
2. Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
3. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Unione dei Comuni dovesse avere necessità di avvalersi della stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Unione dei Comuni avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 23 – Spese a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese nessuna esclusa, per la stipulazione e la registrazione del contratto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 2.12.2016 a rimborsare la stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione degli atti di gara, stimate in circa €. 1.200,00

Art. 24 Trattamento dei dati personali (privacy)

1. Tutti i dati personali utilizzati in esecuzione del servizio affidato, dovranno essere trattati dall'Unione e dai Comuni interessati, in qualità di titolari del trattamento, oltre che dal soggetto affidatario, in osservanza delle disposizioni del Codice sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), così come modificato ed integrato dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) a decorrere dal 25 maggio 2018.
2. Responsabile del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni, cui è stata affidata l'attività di verifica tributaria e di predisposizione degli avvisi di accertamento.
3. Agli effetti della suddetta normativa, il soggetto affidatario assume la funzione di responsabile del trattamento, mentre la titolarità dei dati rimane in capo ai singoli Comuni.
4. Il soggetto affidatario si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

5. Il soggetto affidatario dovrà dichiarare, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D.Lgs. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B) a detto Decreto. A tal fine il soggetto affidatario dovrà produrre, per la stipula del contratto, copia del documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.Lgs. 196/2003).

Art. 25 – Avvertenze generali.

1. Gli allegati fanno parte integrante e sostanziale e si intendono integralmente riportati nel presente disciplinare di gara.
2. La domanda, le dichiarazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
3. La Commissione del seggio di gara procederà all'esclusione dalla gara, oltre che nei casi precedentemente indicati, anche nei seguenti:
 - plico telematico pervenuto oltre l'ora ed il giorno di scadenza;
 - compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni;
- 4 - Delle sedute vengono redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, per ogni concorrente può assistere il legale rappresentante o un suo delegato munito di specifica delega. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.
- 5 -Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 6 - Mentre l'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- 7 L'appalto in oggetto è da considerarsi unitario e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite cioè a parte dei servizi elencati nel Capitolato.

Art. 26 - Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato è competente il T.A.R. Piemonte; per le controversie relative al conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Ivrea.
È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 27 - Norme di rinvio

1. Il soggetto affidatario si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali.
2. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

LA RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
Giusi Palermo
Firmato digitalmente