

PRECISAZIONI RIGUARDO LA CORRETTA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

1. CREAZIONE ED UTILIZZO DEL DGUE

Ai sensi di quanto previsto in merito al DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13.11.2014, il documento nei formati di legge è disponibile all'interno della procedura telematica, attraverso la compilazione della sezione corrispondente, che rimanda al servizio raggiungibile al link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>. Una volta avviata la procedura telematica di compilazione del DGUE, occorre specificare che il documento da compilare venga generato a partire dal file "espdprequest.xml" pubblicato nella documentazione di gara dalla Stazione Appaltante alla voce "[DGUE elettronico da utilizzare nella procedura telematica](#)". Caricando nella piattaforma il file "espdprequest.xml", l'operatore economico sarà guidato nella compilazione di un DGUE realizzato secondo lo schema determinato dalla Stazione Appaltante, il quale, al termine della compilazione, dovrà essere firmato digitalmente ed inserito come allegato alla procedura di gara telematica.

2. PREDISPOSIZIONE E CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Entro i termini di scadenza della gara, l'operatore economico deve predisporre n. 3 archivi (.zip o .rar) in locale e marcarli temporalmente, e precisamente:

- 1) Documentazione amministrativa;
- 2) Documentazione tecnica;
- 3) Offerta economica.

Entro il termine di scadenza della gara, l'operatore economico è tenuto inoltre a caricare a sistema la seguente documentazione:

- 1) Documentazione amministrativa + serial number marca temporale;
- 2) Documentazione tecnica + serial number marca temporale;
- 3) Serial number marca temporale dell'offerta economica (la documentazione relativa all'offerta economica verrà caricata successivamente, sfruttando una finestra temporale comunicata dalla Stazione Appaltante a seguito delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione di gara).