

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO
CANAVESE**

**Al Signor Presidente
Dell'Unione dei Comuni del Ciriacese e
del Basso Canavese
10073 CIRIE' - TO**

Oggetto: **Valutazione delle EQ dell' Ente**

Al Nucleo di Valutazione è stato richiesto di valutare le EQ dei servizi, secondo la metodologia a punteggio, presentata alle OO.SS.

Analizzata la situazione dell'Ente, si propone la seguente classificazione delle EQ sulla base dei seguenti punteggi percentuali:

Servizio CUC	punteggio 95/100
Servizio finanziario sociale	punteggio 93/100
Servizio viabilità protezione civile segreteria	punteggio 88/100

Si ricorda che l'indennità prevista per tale fattispecie dall'art. 17, comma 2, del nuovo C.C.N.L. del 16.11.2022, varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 e che nell'attribuzione occorre tenere conto del particolare carico di lavoro che gravita sulle EQ dell' Ente.

Si propongono le seguenti fasce per l'attribuzione dell'indennità di posizione:

- 1° fascia da 91 a 100
- 2° fascia da 71 a 90
- 3° fascia da 40 a 70

Per quanto concerne la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del predetto C.C.N.L., occorre destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le EQ dell'Ente.

Cirié, lì 20 dicembre 2023

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti





Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA SERVIZIO CUC

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 6

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati - n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.10**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.10**

B) PROFESSIONALITA'

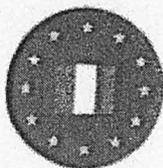
MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 4**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.10**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.10

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 10

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 10

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna - gestione progetti innovativi - complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

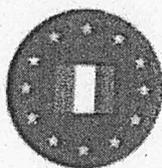
p. 10

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 15

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 95/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza

Formazione

Organizzazione

PESATURA SERVIZIO FINANZIARIO SOCIALE

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 6

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati - n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.10**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.8**

B) PROFESSIONALITA'

MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 4**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.10**



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.10

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 10

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 10

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna – gestione progetti innovativi – complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

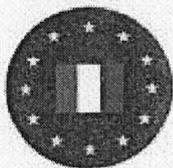
p. 10

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 15

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 93/100



Dialogos s.a.s.

Consulenza
Formazione
Organizzazione

PESATURA SERVIZIO VIABILITA' PROTEZIONE CIVILE SEGRETERIA

I FATTORI DI VALUTAZIONE

I fattori di valutazione generali individuati corrispondono alle seguenti quattro aree:

- a) Complessità organizzativa;
- b) Professionalità;
- c) Responsabilità - autonomia;
- d) Strategicità - gestione e controllo.

A) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

MAX P. 30

A1) complessità strutturali P. 5

A 2) intensità/complessità delle relazioni interne con amministratori ed uffici/esterne con professionisti ed enti pubblici e privati

(n° professionisti e collaboratori esterni coordinati – n° enti ed uffici esterni che interloquiscono con l'Ente attraverso la posizione organizzativa) **P.10**

A 3) eterogeneità servizi gestiti: atti e comportamenti nonché gestione capitoli PEG assegnati

(atti aventi rilevanza esterna e interna che prevedono una responsabilità diretta ed implicino conseguenze rilevanti per il funzionamento complessivo dell'organizzazione del Comune. Importanza del numero e del valore dei capitoli di bilancio sia entrate che uscite assegnati) **P.10**

B) PROFESSIONALITA'

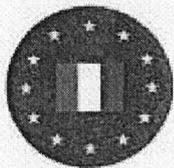
MAX P. 15

B 1) Grado di competenze professionali/tecniche richieste per la direzione

(titoli di studio, specializzazioni, curriculum, corsi professionali) **p. 5**

B 2) Grado di esperienze professionali richieste a regime alla posizione

(sapere: conoscenza materia, saper fare: proprio lavoro e saper essere: modo di posizionarsi come responsabile nei confronti del Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, colleghi, utenza, enti e servizi esterni) **P.10**



Dialogos s.a.s.

Consulenza

Formazione

Organizzazione

C) RESPONSABILITA' - AUTONOMIA

MAX P. 20

C 1) Grado di autonomia decisionale e responsabilità gestionale

(capacità di autogestirsi ed assumersi le proprie responsabilità, la responsabilità gestionale viene pesata in ragione della ricorrenza delle attività e quantità quali il rilascio di autorizzazioni, amministrazione del patrimonio, attività di controllo, erogazione di contributi, erogazione dei servizi a domanda individuale, gestione del contenzioso, attività di progettazione e programmazione, predisposizione di regolamenti, emissione di ordinanze ed altri atti/provvedimenti)

p.8

C 2) Grado di rischio/responsabilità giuridico-economica

(di atti e comportamenti adottati per prevedono responsabilità dirette della posizione organizzativa in materia civile, penale, amministrativa, tecnica e contabili)

p. 8

D) STRATEGICITA' - GESTIONE E CONTROLLO

MAX P. 35

D 1) Strategicità e supporto all'Amministrazione comunale

(disponibilità, gestione eventi ordinari e straordinari, promotore e supporto tecnico agli amministratori)

p. 10

D 2) Gestione dei provvedimenti finali

(con valenza esterna - gestione progetti innovativi - complessità scenario normativo da applicare nell'ambito delle proprie funzioni)

p. 10

D 3) Attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane, finanziarie e materiali)

(adozione di atti e/o di provvedimenti di propria competenza nonché controllo dei vari atti, del personale assegnato e delle risorse in disponibilità con adozione relativi atti)

p. 12

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 88/100